

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа «Технический лицей» города Обнинска**

ПРИНЯТО

Общее собрание работников МБОУ «СОШ
«Технический лицей»
Протокол № 02 От 28.12.2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор И.А.Строева
Приказ № 178/1
от 28.12.2022



**КОМПЛЕКСНЫЙ ПЛАН
мероприятий по противодействию «бытовой коррупции»
в МБОУ «СОШ «Технический лицей»
на 2023 - 2024 г.г.**

| № | Наименование мероприятия | Ответственный | Срок |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| 1. Меры по нормативно-правовому обеспечению антикоррупционной деятельности | | | |
| 1.1. | Размещение на сайте учреждения комплексного плана мероприятий по противодействию коррупции на 2023 год \ отчет | Уханова Е.В. Шевченко Л.Е. | Декабрь \ Июнь |
| 1.2. | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на общих собраниях трудового коллектива. | Смирнова В.И. | По мере необходимости, поступления другой информации |
| 1.3. | Обеспечение регулярного обновления информационных материалов на сайте учреждения по противодействию коррупции | Уханова Е.В. Шевченко Л.Е. | По мере необходимости |
| 1.4. | Проведение мониторинга действующего законодательства с целью своевременного приведения нормативно-правовых актов в соответствии с изменениями | Строева И.А. Уханова Е.В. | Ежемесячно |
| 1.5. | Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупции. | Уханова Е.В. | По мере необходимости |
| 1. Меры, направленные на повышение эффективности проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов учреждения | | | |
| 2.1. | Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий. | Тизяева В.Н. | По мере необходимости |
| 2.2. | Изучение и обобщение опыта организации и осуществления мероприятий по противодействию коррупции Калужской области и РФ в целом и доведение его до сведения работников учреждения | Уханова Е.В. Смирнова В.И. | По мере представления, поступления документации |
| 2.3. | Функционирование в учреждении информационного стенда «Коррупции – нет!». Размещение памяток, консультаций по вопросам противодействия коррупции: «Коррупции - нет»; «Чистые руки»; «Если вам предлагают взятку». | Уханова Е.В. | Обновление информации 1 раз в полугодие |
| 2.4. | Наличие в учреждении журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками | Тизяева В.Н. | Постоянно |
| 2.5. | Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам борьбы с коррупцией | Уханова Е.В. | По мере необходимости |
| 2.6. | Усиление внутреннего контроля по вопросам организации питания детей | Харламова Т.Ю. | Постоянно |
| 2.7. | Осуществление контроля за полнотой и качеством расходования денежных средств в учреждении. | Овсянникова Е.В. | Постоянно |
| 2.8. | Обеспечение предоставления муниципальных услуг в | Уханова Е.В. | По мере |

| | | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|----------------------------------------------|
| | электронном виде | Кройтор О.Г. | необходимости |
| 2.9. | Организация и проведение инвентаризации имущества учреждения по анализу эффективности его использования | Овсянникова Е.В. | 1 раз в год |
| 2. Меры по информационному обеспечению, обеспечение доступа родительской общественности к информации о деятельности ОУ, взаимодействие учреждения и родителей (законных представителей) | | | |
| 3.1. | Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей (законных представителей), о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях | Уханова Е.В. | По мере поступления |
| 3.2. | Проведение социологического опроса среди родителей ОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой учреждения, качеством предоставляемых образовательных услуг. | Уханова Е.В. | 2 раза в год |
| 3.3. | Проведение выставки работ «Дети.Творчество.Право» | Кошкина Н.А. | 1 раз в год март |
| 3.4. | Размещение на сайте учреждения публичного отчета руководителя ОУ об образовательной деятельности, выполнение плана финансово- хозяйственной деятельности | Строева И.А. Овсянникова Е.В. | По мере поступления |
| 3.5. | Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ОУ | Кройтор О.Г. | Постоянно |
| 4. Меры по совершенствованию управления и установлению антикоррупционных механизмов (барьеров) | | | |
| 4.1. | Обеспечение систематического контроля за выполнением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | Овсянникова Е.В. | Постоянно |
| 4.2. | Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с муниципальными контрактами | Овсянникова Е.В. | Постоянно |
| 5. Совершенствование контрольной деятельности в ОУ | | | |
| 5.1. | Организация контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонта в ОУ. | Овсянникова Е.В. | По мере необходимости |
| 5.2. | Организация контроля за обоснованностью предоставления и расходования безвозмездной (спонсорской, благотворительной помощи в ОУ) | Овсянникова Е.В. | Постоянно |
| 5.3. | Правовое просвещение и образование сотрудников, направленное на формирование нетерпимости к коррупционным проявлениям, формирование активной гражданской позиции. | Уханова Е.В. | Постоянно |
| 5.4. | Подведение итогов работы по исполнению комплексного плана мероприятий по противодействию коррупции в ОУ за.2023 год, 2024 г | Смирнова В.И. | Июнь, декабрь (два раза в год) |
| 6. Меры по кадровому и образовательному обеспечению | | | |
| 6.1. | Организация предоставления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя ОУ и членов его семьи, а также о расходах | Строева И.А. | До 30 апреля в Администрацию города Обнинска |