



ПЛАН ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ НА 2024/2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

Цель:

- обеспечить дальнейшее совершенствование образовательного процесса с учётом индивидуальных особенностей обучающихся, их интересов, образовательных возможностей, состояния здоровья.

Задачи:

1. Осуществление контроля над исполнением законодательства в области образования;
2. Анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;
3. Изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций;
4. Освоение и адекватное применение специальных технологий и методов, позволяющих проводить коррекционно-развивающую работу;
5. Оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.

1. Основные функции внутришкольного контроля:

- Диагностическая** – оценка степени усвоения учебных программ, качество образования школьников, уровни профессиональной компетентности педагогов;
- Обучающая** – повышение мотивации и индивидуализации темпов обучения;
- Организирующая** – совершенствование организации образовательного процесса за счёт подбора оптимальных форм, методов и средств обучения;
- Воспитывающая** – выработка структуры ценностных ориентаций.

II. Основные объекты ВПК

1. Контроль выполнения всеобща

Цель: организовать работу педагогического коллектива школы, направив её на сохранение здоровья учащихся как приоритетного направления государственной политики в соответствии с Законом РФ «Об Образовании».

2. Контроль состояния преподавания учебных предметов.

Цель: организовать работу педагогического коллектива школы, направив её на создание условий для осуществления непрерывности и преемственности учебно-воспитательного процесса.

3. Контроль качества УУД.

Цель: организовать работу педагогического коллектива школы направив её на обеспечение успешного усвоения базового уровня образования учащимися и формирование предметных и метапредметных универсальных учебных действий.

4. Контроль качества ведения школьной документации

Цель: организовать работу педагогического коллектива школы, направив её на соблюдение единых норм, требований при оформлении школьной документации

5. Контроль подготовки к итоговой аттестации (ЕГЭ, ОГЭ)

Цель: организовать работу педагогического коллектива школы, направив её на осуществление качественной подготовки выпускников школы к сдаче государственной итоговой аттестации.

АВГУСТ

№ п/п	Объекты, содержание контроля	Классы	Цель контроля	Вид, методы контроля	Ответственный	Форма проведения итогов	Вид итогового контроля
1.	Организация образовательного процесса в новом учебном году	1-11	Соблюдение распоряжений, рекомендаций по организации образовательного процесса	Текущий, подготовка документов	Директор, зам.директора по УВР, ВР	Педагогический совет	План работы на 2024-2025 учебный год, Приказ
2.	Расстановка кадров		Уточнение и корректировка нагрузки учителей на учебный год	Тематический	Директор, зам.директора по УВР	Совещание при директоре	Приказ о пед. нагрузке
3.	Комплектование классов	1, 5, 10	Выполнение закона РФ «Об образовании в Российской Федерации»	Текущий, наблюдение	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре	Комплектование (отчет)
4.	Соответствие учебных пособий ФПУ. Обеспечение учеников учебными пособиями. Формирование списка УМК для обучения по новым ФГОС3 поколения и ФОП	1-11	Соответствие УМК утвержденному перечню учебников, ФГОС 3 поколения и ФОП	Тематический	Директор, зам. директора по УВР, библиотекарь	Совещание при директоре	Протокол совещания
5.	Соответствие ООП уровня образования требованиям ФОП и действующих ФГОС по уровням образования.	1-11	Утверждение рабочих программ и календарно-тематического планирования на 2024-2025 учебный год	Тематический	Зам. директора по УВР	Методический совет	Методический совет, приказ

<p>Соответствие рабочих программ учебных предметов требованиям ФОП</p>		<p>Проанализировать рабочие программы на соответствие ФОП: содержание и планируемые результаты должны быть не ниже планируемых результатов ФГОС и ФОП</p>	<p>Тематический</p>	<p>Директор, замдиректора по УВР</p>	<p>Анализ соответствия структуры рабочих программ учебных предметов требованиям ФОП и действующих ФГОС отражен в справке по итогам проверки рабочих программ</p>
<p>Соответствие рабочих программ учебных предметов, курсов требованиям предметных концепций, в том числе концепций преподавания</p>		<p>Проверить актуализацию рабочих программ: соответствие ООП, учебному плану на 2024/25 учебный год</p>	<p>Тематический</p>	<p>Замдиректора по УВР</p>	<p>Анализ соответствия структуры рабочих программ учебных предметов требованиям предметных концепций отражен в справке по итогам проверки рабочих программ</p>
<p>Соответствие рабочих программ учебных предметов, курсов требованиям предметных концепций, в том числе концепций преподавания</p>		<p>Проверить соответствие рабочих программ учебных предметов, курсов требованиям предметных концепций. Проверить соответствие рабочих программ по биологии, ОДНКНР, окружающему миру, химии, физике требованиям концепций преподавания</p>	<p>Персональный</p>	<p>Замдиректора по УВР</p>	<p>Анализ соответствия структуры рабочих программ учебных предметов требованиям предметных концепций отражен в справке по итогам проверки рабочих программ</p>

	ОДНКНР, биологии и экологического образования		ОДНКНР, биологии и экологического образования				
6.	Соответствие специальных образовательных условий потребностям учеников с ОВЗ		Проверить организацию специальных образовательных условий в соответствии с потребностями учеников с ОВЗ	Тематический	Директор, замдиректора по УВР, замдиректора по АХЧ	Специальные образовательные условия соответствуют потребностям учеников с ОВЗ	
7.	Распределение выпускников 9-х и 11-х классов предыдущего года обучения	9,11	Собрать информацию о продолжении обучения выпускников 9-х и 11-х классов предыдущего года обучения. Пополнение базы данных для проведения школьного мониторинга	Тематический	Замдиректора по УВР, классные руководители	Контроль распределения выпускников отражен в справке о распределении выпускников 9-х и 11-х классов	
8.	Итоги работы школы и задачи на 2024-2025 учебный год. (Педагогический совет)		Анализ работы школы за 2022-2023 учебный год и постановка задач на новый учебный год.	Тематический	Результаты работы школы за 2023-2024 уч.год	Директор, зам. директора по УВР, ВР	Протокол педагога
9.	Анализ результатов ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ за 2023-2024 учебный год.	9,11	Выявить положительные моменты и недостатки при подготовке к ГИА и наметить план подготовки к итоговой аттестации на 2024-2025 уч.год.	Фронтальный	Зам. директора по УВР	Педагог	Протокол, план работы на 2024-2025 учебный год
10.	Педагогический совет «Анализ итогов 2023-2024 уч. года. Условия реализации обр. программ в 2024-2025 уч.году»		Ознакомить коллектив с результатами учебной деятельности по разным направлениям за 2023-2024 учебный год, рассказать о планах на 2024-2025 учебный год	Обобщающий	Администрация	Педагог	План ВПШ

СЕНТЯБРЬ

№ п/п	Объекты, содержание контроля	Классы	Цель контроля	Вид, методы контроля	Ответственный	Форма подведения итогов	Вид итогового контроля
I. Контроль выполнения всеобщих							
1.	Проверка количества присутствующих к учебным занятиям уч-ся на начало года	1-11	Выявить учащихся, не присутствующих к учебным занятиям, не готовых к школе	Текущий	Классные руководители	Советание при директоре	Информация
2.	Организация работы с условно-переведёнными обучающимися. Ликвидация задолженностей.	1-11	Формирование банка данных обучающихся переведённых условно, их дальнейшая форм обучения	Персональный, наблюдение	Зам. директора по УВР, педагог-психолог	Советание при зам. директора по УВР	Справка, Приказ
3.	Расписание уроков на 2024-2025 учебный год	1-11	Соответствие расписания уроков НОО, ООО, СОО требованиям СанПин	Просмотр	Зам. директора по УВР	Советание при директоре	Утверждение
4	Организация обучения на дому (индивидуальное обучение)	1-11	Формирование банка данных обучающихся индивидуально	Тематический	Зам. директора по УВР, педагог-психолог	Советание при директоре	Приказ
II. Контроль состояния преподавания учебных предметов							
1.	Организация повторения учебного материала на уроках	2-11	Проследить формы и методы ликвидации пробелов в знаниях обучающихся	Тематический	Зам. директора по УВР, руководители ЦМО	Советание при зам. директора по УВР	Информация
2.	Проверка уровня педагогической деятельности вновь прибывших учителей и оказание им метод. помощи		Ознакомление с профессиональным и методическим уровнем педагогической деятельности вновь прибывших учителей	Тематический, предупредительный	Зам. директора по УВР, методист	Советание при директоре	Советование, приказ о назначении наставников
3.	Посещение уроков	1	Выявление слабых и сильных сторон уроков	Посещение уроков	Зам. директора по УВР	Советание	Рекомендации педагогам

III. Контроль качества ЗУН, УУД.

1.	Организация стартовой диагностики в 1-х, 5-х и 10-х классах	1, 5, 10	Организовать стартовые диагностические работы в 1-х, 5-х и 10-х классах, чтобы выявить готовность учеников к обучению на новом уровне образования	Тематический	Зам. директора по УВР, учителя-предметники	Собеседование при зам. директора по УВР	Справка, Приказ
2.	Организация входной диагностики во 2-4-х, 6-9-х и 11-х классах	2-11	Организовать входные контрольные работы во 2-4-х, 6-9-х и 11-х классах, чтобы определить уровень предметных результатов учеников	Тематический	Зам.директора по УВР, учителя-предметники	Советание при зам. директора по УВР	Справка, Приказ

IV. Контроль качества ведения школьной документации

1.	Ведение личных дел учащихся	1-11	Соблюдение требований к оформлению и ведению личных дел учащихся классными руководителями	Просмотр	Зам. директора по УВР, классные руководители, секретарь	Методический совет	Протокол, справка
2.	Культура оформления журнала. Своевременность заполнения.	1-11	Контроль соблюдения правил ведения классных журналов (электр. журнала и ГПД)	Обзорный	Зам. директора по УВР	Собеседование с учителями-предметниками	Информация
3.	Состояние рабочих программ и календарно-тематического планирования по учебным предметам	1-11	Соответствие рабочих программ по учебным предметам, учебным и элективным курсам, факультативным занятиям, кружкам ФГОС	Просмотр	Зам. директора по УВР	Собеседование, Методический совет	Протокол, справка
4.	Состояние школьного сайта, пополнение сайта необходимой документацией		Соответствие сайта требованиям Закона Российской Федерации «Об Образовании»	Тематический	Зам. директора по УВР и ВР	Советание при директоре	Информация

У. Контроль подготовки к ВПР, к государственной итоговой аттестации (ЕГЭ, ОГЭ)

1.	Планы работы учителей подготовки к ГИА по предметам. Выявление группы риска.	9, 11	Система деятельности педагогов по организации повторения учебного материала в выпускных классах. Состояние программ подготовки выпускников к ГИА по предметам.	Тематический	Зам. директора по УВР	Совещание при зам. директора по УВР	Программы подготовки выпускников школы к ГИА по предметам
3	Беседа с выпускниками 9, 11 классов о процедуре проведения ГИА - 2025.	9, 11	Нормативные документы и положения о сдаче ГИА.	Тематический	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре	Собеседование

ОКТАБРЬ

№ п/п	Объекты, содержание контроля	Классы	Цель контроля	Вид, методы контроля	Ответственный	Форма подведения итогов	Результат итогового контроля
-------	------------------------------	--------	---------------	----------------------	---------------	-------------------------	------------------------------

1. Контроль выполнения всебуча

1.	Успеваемость учащихся за 1 четверть. Результативность работы учителей	1-4 5-9 10-11	Проанализировать итоги 1 четверти. Выяснить причины неуспеваемости, поиск путей преодоления сложившихся затруднений	Фронтальный, сбор информации	Администрация учителя-предметники	Информация	Протокол педагогического совета, презентация, Приказ
2	Педагогический совет «Адаптация обучающихся 1, 5, 10 классов. Качество работы клонрук-Олей и учителей-предметников»		Ознакомить коллектив с результатами учебной деятельности по разным направлениям за 1 четверть 2024-2025 учебного года.	Обобщающий	Администрация педагог-психолог	Педагог	Презентация Протокол

II. Контроль состояния преподавания учебных предметов

1.	Уровень подготовленности обучающихся 5	5	Реализация ответственности в обучении обучающихся	Классно-обобщающий,	Зам. директора по УВР,	Совещание при зам.	Справка, Приказ
----	--	---	---	---------------------	------------------------	--------------------	-----------------

	классов к обучению в основной школе			посещение уроков	Руководители ПМО, педагоги психолог	директора по УВР	
2.	Адаптация детей с ограниченными возможностями здоровья.	1-4 5-9 10-11	Выявить особенности адаптационного периода; осуществить анализ преемственности	Классно-обобщающий, посещение уроков	Педагог-психолог	Совещание при зам. директора по УВР	Отчет психолога
3.	Проверка уровня педагогической деятельности вновь прибывших учителей и оказание им методической помощи		Ознакомление с профессиональным и методическим уровнем педагогической деятельности вновь прибывших учителей	Тематический, предупредительный	Зам. директора по УВР, методист	Совещание при директоре	Собеседование, приказ о назначении наставников

III. Контроль качества ЗУН, УУД.

1.	Административные контрольные работы	5-11	Определить уровень знаний обучающихся и соблюдение инструкций при проведении административных контрольных работ	Тематический	Зам. директора по УВР, учителя-предметники	Совещание при зам. директора по УВР	Справка, Приказ
3	Вычислительные навыки учащихся 2-4 классов.	2 - 4	Определить уровень владения вычислительными операциями.	Арифметические диктанты (2-4 кл.)	Зам. директора по УВР, руководители ПМО	Совещание при зам. директора по УВР	Рекомендации педагогам

IV. Контроль качества ведения школьной документации

1.	Предварительная проверка класных журналов (эл.журнал) по окончании 1 четверти	1-4 5-9 10-11	Соблюдение единого режима учителями при оформлении журналов	Фронтальный, проверка документации	Зам. директора по УВР и ВР	Индивидуальное собеседование	Отметка о выполнении контроля в журнале
2.	Ведение рабочих тетрадей и тетрадей для контрольных работ в 5 классах.	5	Проследить соблюдение единого оформления тетрадей, регулярность проверки, выполнение работы над ошибками	Фронтальный, проверка документации	Зам. директора по УВР, Руководители ПМО	Совещание при зам. директора по УВР	Отчет руководителей ПМО, Справка

3.	Проверка оформления и заполнения дневников обучающихся 5 классов.	5	Соблюдение соответствия требованиям	Фронтальный, проверка документации	Зам. директора по УВР, Классные руководители	Совещание при зам. директора по УВР	Отчет руководителей ЦМО, Справка
----	---	---	-------------------------------------	------------------------------------	--	-------------------------------------	----------------------------------

У Контроль подготовки к итоговой аттестации (ЕГЭ, ОГЭ)

1	Организация работы учителей по подготовке к ГИА в 9,11-х классах	9,11	Выявление учащихся, которым потребуется дополнительная работа по подготовке к ГИА	Тематический	Администрация	Совещание при зам. директора по УВР	Информация
2	Диагностика первичного выбора предметов для ГИА	9,11	Составление предварительных списков для сдачи экзаменов по выбору	Тематический, Анкетирование учащихся 9, 11	Классные руководители	Совещание при зам. директора по УВР	Предварительный банк данных

НОВАРЬ

№ п/п	Объекты, содержание контроля	Классы	Цель контроля	Вид, методы контроля	Ответственный	Форма проведения итогов	Результат итогового контроля
-------	------------------------------	--------	---------------	----------------------	---------------	-------------------------	------------------------------

1. Контроль выполнения всеобщая

1.	Состояние работы с детьми группы риска		Проанализировать работу классных руководителей, педагога-психолога по предупреждению неуспеваемости школьников	Фронтальный	Классные руководители	Совещание при директоре	Протокол совещания
2.	Педагог «Качество образования как основной показатель работы школы»		Проанализировать работу классных руководителей и учителей-предметников в направлении повышения качества результатов учебной деятельности	Обобщающий	Администрация и педагог-психолог	Педагог	Презентация Протокол

11. Контроль состояния преподавания учебных предметов

1.	Адаптация обучающихся 5, 10 классов	1, 5, 10	Отслеживание адаптации учащихся 1, 5, 10 классов к условиям школьной жизни.	Класно-обобщающий, посещение уроков	Администрация, педагог-психолог,	Совещание при зам. директора по УВР	Протокол мс, справка.
----	-------------------------------------	----------	---	-------------------------------------	----------------------------------	-------------------------------------	-----------------------

2.	Состояние подготовленности обучающихся к урокам 10-11 классы.	10-11	Определение уровня подготовки старшеклассников к занятием	Классно-обобщающий, посещение уроков	Администрация, педагог-психолог, Руководители ПМО	Совещание при зам. директора по УВР	Протокол мс, справка.	
3.	Каллиграфические навыки первокурсников	1	Изучить систему работы учителей по формированию каллиграфических навыков.	Посещение уроков письма в 1-х кл.	Зам. директора по УВР, руководители ПМО	Совещание при зам. директора по УВР	Рекомендации педагогам	
4.	Организация образовательного процесса по русскому языку	2 - 4	Контроль за уровнем и качеством обучения.	Посещение уроков русского языка во 2-4 классах.	Зам. директора по УВР	Совещание при зам. директора по УВР	Справка	

III. Контроль качества ЗУН, УУД.

1.	Административные контрольные работы	5-11	Определить уровень знаний обучающихся и соблюдение инструкций при проведении административных контрольных работ	Тематический	Зам. директора по УВР, учителя-предметники	Совещание	Справка, Приказ
2.	Пробное итоговое сочинение по русскому языку для выпускников 11 класса	11	Выявить слабые стороны в написании сочинения для дальнейшей работы по подготовке к ГИА	Тематический	Заместитель директора по УВР, учитель-предметник	Совещание при зам. директора по УВР	Отчет учителя, Справка

IV. Контроль качества ведения школьной документации

1.	Проверка классных журналов	1-11	Объективность выставления оценок	Фронтально-обзорный	Заместитель директора по УВР	Индивидуальное собеседование с учителями-предметниками	Отметка в журнале
----	----------------------------	------	----------------------------------	---------------------	------------------------------	--	-------------------

2.	Реализация рабочих программ	1-11	Проанализировать выполнение программы по предметам	Фронтально-обзорный	Заместитель директора по УВР	Индивидуальное собеседование с учителями-предметниками	Отчет о выполнении прот. материала
3.	Ведение рабочих тетрадей и тетрадей для контрольных работ в 7 классах.	7	Проследить соблюдение единого оформления тетрадей, регулярность проверки, выполнение работы над ошибками	Фронтальный, проверка документации	Зам. директора по УВР, Руководитель ПМО	Советание при зам. директора по УВР	Отчет руководителей ПМО, Справка
4.	Проверка оформления и заполнения дневников обучающихся 7 классов.	7	Соблюдение соответствия требованиям	Фронтальный, проверка документации	Зам. директора по УВР, Классные руководители	Советание при зам. директора по УВР	Отчет руководителей ПМО, Справка

У Контроль подготовки к итоговой аттестации (ЕГЭ, ОГЭ)

1.	Посещаемость выпускниками консультаций согласно утверждённому графику	9,11	Учет присутствия и деятельности учащихся на занятиях консультаций	Фронтальный	Классный руководитель	Советание при зам. директора по УВР	Протокол
2.	Тренировочная работа по итоговому сочинению	11	Проанализировать готовность учащихся к написанию итогового сочинения	Классно-обобщающий	Заместитель директора по УВР, Руководитель ПМО (рус.яз)	Советание при зам. директора по УВР	Информация
3	«Нормативные правовые документы, регламентирующие подготовку и проведение	9,11	Ознакомление педагогических работников и выпускников школы с нормативно-правовой базой итоговой аттестации.	Фронтальный, Ознакомление	Заместитель директора по УВР	Советание при директоре, индивидуальное	Пакет документов

	государственной (итоговой) аттестации выпускников»					собеседование с учителями-предметниками	
4.	Пробные экзамены в 9, 11 классах: формат ГВЭ, ОГЭ, ЕГЭ	11	Проанализировать готовность учащихся к написанию ОГЭ, ГВЭ, ЕГЭ	Классно-общапошпий	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники	Совещание при директоре	Отчет учителей-предметников

ДЕКАБРЬ

№ п/п	Объекты, содержание контроля	Классы	Цель контроля	Вид, методы контроля	Ответственные	Форма подведения итогов	Результат итогового контроля
-------	------------------------------	--------	---------------	----------------------	---------------	-------------------------	------------------------------

1. Контроль выполнения всеобща

1.	Посещаемость учебных занятий учащимися	1-11	Своевременный учет присутствия учащихся на занятиях классными руководителями	Фронтальный отчет ответственного за посещаемость	Заместитель директора по УВР и ВР	Совещание при директоре	Протокол совещания
2.	Успеваемость учащихся за 2 четверть (1 полугодие). Результативность работы учителей	2-11	Проанализировать итоги 1 полугодия	Фронтальный, сбор информации	Администрация учителя-предметники	Педагог	Протокол педагогического совета, Презентаций, Приказ

11. Контроль состояния преподавания учебных предметов

1.	Проверка преподавания информатики, географии, обществознания	5-11	Проконтролировать соответствие КТП, проанализировать работу учителей и обучающихся	Тематический	Зам директора по УВР, методист, учителя-предметники	Совещание при директоре	Справка, Приказ
----	--	------	--	--------------	---	-------------------------	-----------------

2.	Педагогические средства коррекционной работы (тетради для контрольных работ)	2-4	Проверить наличие контрольных тетрадей, правильность их оформления, отследить приёмы работы над ошибками, соблюдение норм оценок.	Проверка тетрадей во 2-4 кл.	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники	Совещание при зам. директора по УВР	Справка, Приказ
3.	Методика работы над решением текстовых задач	2 - 4	Определить наиболее эффективные способы работы над задачами в процессе преподавания математики	Посещение уроков математик	Заместитель директора по УВР	Совещание при зам. директора	Справка, Приказ
III. Контроль качества ЗУН, УУД.							
1.	Административные контрольные работы	5-11	Определить уровень знаний обучающихся и соблюдение инструкций при проведении административных контрольных работ	Тематический	Зам.директора по УВР, учителя-предметники	Совещание при зам. директора по УВР	Справка, Приказ
2	Полугодовые контрольные работы по предметам	2-4	Проверить уровень сформированности навыков по предметам	Посещение уроков, анализ работ	Зам.директора по УВР, руководитель ПМО	Совещание при зам. директора по УВР	Справка

IV. Контроль качества ведения школьной документации

1.	Предварительная и итоговая проверка заполнения классных электронных журналов по окончании 2 четверти (1 полугодия)	2-11	Анализ объективности выставления оценок за 1 полугодие, выполнения государственных программ, анализ успеваемости	Просмотр	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре	Протокол
3	Выполнение рабочих программ за вторую четверть(1 полугодие)	1- 11	Выполнение рабочих программ по предметам и выявление причин отставания за вторую четверть, объективность выставления четвертных оценок	Фронтально-обзорный	Заместитель директора по УВР	Совещание при зам. директора по УВР	Отчет Приказ

У Контроль подготовки к итоговой аттестации (ЕГЭ, ОГЭ)

1.	Посещаемость выпускниками консультаций согласно утвержденному графику	9, 11	Учет присутствия и деятельности учащихся на занятиях консультаций	Фронтальный	Классный руководитель	Советание при зам. директора по УВР	Протокол
2.	Уровень тревожности выпускников при подготовке к ГИА	9, 11	Исследование эмоционального состояния учащихся в период подготовки к ГИА, оказание помощи	Тематический, диагностическое исследование	Педагог - психолог	Советание при зам. директора по УВР	Информация
3	Итоговое сочинение по русскому языку 11 класс	11	Проанализировать работы обучающихся	Классно-обобщающий	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники	Советание при зам. директора по УВР	Справка, приказ
4.	Пробные экзамены в 9, 11 классах: формат ГВЭ, ОГЭ, ЕГЭ	9, 11	Проанализировать готовность учащихся к написанию ОГЭ, ГВЭ, ЕГЭ	Классно-обобщающий	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники	Советание при зам. директора по УВР	Отчет учителей-предметников

ЯНВАРЬ

№ п/п	Объекты, содержание контроля	Классы	Цель контроля	Вид, методы контроля	Ответственный	Форма подведения итогов	Результат итогового контроля
-------	------------------------------	--------	---------------	----------------------	---------------	-------------------------	------------------------------

1. Контроль выполнения всеобща

1.	Посещаемость занятий учащимися	1 -11	Анализ работы классных руководителей, по обеспечению посещаемости уроков	Тематический, Анализ журналов	Администрация	Советание при директоре школы	Справка Приказ
2.	Ситуация успеха в учебно-воспитательном процессе с обучающимися с ОВЗ	1 -11	Изучить приемы создания ситуации успеха в учебно-воспитательном процессе с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.	Тематический	Педагог-психолог, классные руководители, учителя-предметники	Советание при зам. директора по УВР	Информация, Справка

3	Педагогический совет «Развитие профессиональных компетенций педагогов. Итоги 2 четверти (1 полугодия)»	Ознакомить коллектив с результатами учебной деятельности по разным направлениям за 2 четверть (1 полугодие) 2024-2025 учебного года	Обобщающий	Администрация педагог-психолог	Педагогический совет	Презентация протокол
---	--	---	------------	--------------------------------	----------------------	----------------------

II. Контроль состояния преподавания учебных предметов

1.	Состояние преподавания технологий, физической культуры в 1-4 классах	1-4	Изучение состояния организации учебного процесса, качества знаний и уровня успеваемости по предметам	Тематические, посещения уроков	Администрация	Совет при директоре	Аналитическая справка
2	Проверка преподавания химии, физики, биологии, истории	7-11	Изучение состояния организации учебного процесса, качества знаний и уровня успеваемости по предметам	Тематические, посещения уроков	Администрация	Совет при директоре	Аналитическая справка
2.	Пробное итоговое собеседование по русскому языку	9	Выявить динамику результатов участия обучающихся в подготовке к сдаче итогового собеседования	Тематические	Заместитель директора по УВР, учитель-предметник	Совет при зам. директора по УВР	Информация
3.	Формирование навыков первоначального чтения (1-е классы)	1	Отследить результативность работы учителя по становлению навыков читательской деятельности у первоклассников.	Посещения уроков	Заместитель директора по УВР	Совет при зам. директора по УВР	Справка, приказ
4.	Приёмы анализа художественного произведения на уроке.	2-4	Изучить методы работы педагогов по развитию у школьников читательских умений и основ литературоведения.	Посещения уроков чтения во 2-4 кл.	Заместитель директора по УВР	Совет при зам. директора по УВР	Справка, приказ

III. Контроль качества ЗУН, УУД.

1.	Итоговое сочинение по русскому языку в 11 классе (2 этап)	11	Проанализировать работы обучающихся	Классно-общацкие	Заместитель директора по УВР, учитель-предметники	Совет при зам. директора по УВР	Справка, приказ
----	---	----	-------------------------------------	------------------	---	---------------------------------	-----------------

2.	Административные контрольные работы	5-11	Определить уровень знаний обучающихся и соблюдение инструкций при проведении административных контрольных работ	Тематический	Зам.директора по УВР, учителя-предметники	Совещание при зам. директора по УВР	Справка, Приказ
----	-------------------------------------	------	---	--------------	---	-------------------------------------	-----------------

IV. Контроль качества ведения школьной документации

1.	Ведение рабочих тетрадей и тетрадей для контрольных работ в 6 классах.	6	Проследить соблюдение единого оформления тетрадей, регулярность проверки, выполнение работы над ошибками	Фронтальный, проверка документов акции	Зам.директора по УВР, Руководители ЦМО	Совещание при зам. директора по УВР	Отчет руководителей ЦМО, Справка
2	Проверка оформления и заполнения дневников обучающихся 6 классов.	6	Соблюдение соответствия требованиям	Фронтальный, проверка документов акции	Зам.директора по УВР, Классные руководители	Совещание при зам. директора по УВР	Отчет руководителей ЦМО, Справка
2.	Проверка портфолио учащихся	1-11	Ведение портфолио учащимися, помощь классных руководителей	Тематический	Заместитель директора по УВР, классные руководители, секретарь	Совещание при директоре	Протокол совещания, справка, приказ

V. Контроль подготовки к итоговой аттестации (ЕГЭ, ОГЭ)

1.	Изучение нормативно-правовой базы по ГИА	9,11	Пронаблюдать своевременность ознакомления обучающихся и их родителей с документацией по ГИА	Класно-обобщающий	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре	Протокол заседания
2.	Работа с учащимися, имеющими низкую мотивацию учебно-познавательной деятельности, проведение индивидуально	9, 11	Пронаблюдать методику работы учителей с обучающимися группы «риска»	Класно-обобщающий	Администрация, педагог-психолог	Совещание при директоре	Аналитическая справка, Приказ
3.	Проведение индивидуальных и групповых		Качество подготовки выпускников к ГИА	Тематический, Анализ	Администрация	Посещение уроков Советание	Аналитическая справка, Приказ

	консультаций по подготовке к ГИА в 9 и 11 классах			Документации, наблюдение,		при директоре	
4.	Пробные экзамены в 9, 11 классах: формат ГВЭ, ОГЭ, ЕГЭ	9, 11	Проанализировать готовность учащихся к написанию ОГЭ, ГВЭ, ЕГЭ	Классно-общешкольные	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники	Совещание при директоре	Отчет учителей-предметников

ФЕВРАЛЬ

№ п/п	Объекты, содержание контроля	Классы	Цель контроля	Вид, методы контроля	Ответственный	Форма проведения итогов	Результат итогового контроля
I. Контроль выполнения всеобщих							
1	Работа с неуспевающими учащимися, индивидуальное консультирование родителями	1-11	Ведение документации, проверка форм и методов работы классных руководителей	Классные руководители	Заместитель директора по УВР и ВР	Совещание при зам. директора по ВР	Протокол

II. Контроль состояния преподавания учебных предметов							
1.	Творческое развитие обучающихся посредством искусства. Проведение и подготовка к урокам музыки и ИЗО.	1-4	Пронаблюдать методику работы учителя	Посещение уроков, проверка документации	Заместитель директора по УВР, руководитель ЦМО	Совещание при зам. директора по УВР	Справка
2	Проверка преподавания технологий, ИЗО, физической культуры, ОБЗР	5-11	Проконтролировать соответствие КТП, проанализировать работу и подготовку учителя и обучающихся	Тематический	Зам директора по УВР, методист, учителя-предметники	Совещание при директоре	Справка, Приказ

III. Контроль качества ЗУН, УУД.

1.	Административные контрольные работы	5-11	Определить уровень знаний обучающихся и соблюдение инструкций при проведении административных контрольных работ	Тематический	Зам.директора по УВР, учителя-предметники	Совещание при зам. директора по УВР	Справка, Приказ
2.	Итоговое собеседование по русскому языку в 9 классах (1 этап)	9	Проанализировать качество выполнения заданий на итоговом собеседовании по русскому языку обучающимися 9 классов	Классно-общешкольный	Заместитель директора по УВР, Руководитель ПМО	Совещание при зам. директора по УВР	Справка, приказ
3.	Навыки орфографического письма учащихся.	2-4	Определить качество усвоения учащимися правописания слов с изученными орфограммами.	Проверочная словарно-орфографическая работа	Заместитель директора по УВР, Руководители ПМО	Совещание при зам. директора по УВР	Справка, приказ

IV. Контроль качества ведения школьной документации

1.	Предварительная проверка ведения журналов 1-11 классов	1-11	Проанализировать своевременность и правильность выставления оценок за письменные работы	Фронтальный	Заместитель директора по УВР	Совещание при зам. директора по УВР	Протокол совещания
2.	Система опроса, работа со слабоуспевающими школьниками	1-11	Оценка системы опроса различных учителей, выявление опыта работы со слабоуспевающими школьниками	Фронтальный, групповой, проверка документов	Заместитель директора по УВР, руководители ПМО	Совещание при зам. директора по УВР	Протокол совещания
3.	Ведение рабочих тетрадей и тетрадей для контрольных работ в 8 классах.	8	Проследить соблюдение единого оформления тетрадей, регулярность проверки, выполнение работы над ошибками	Фронтальный, проверка документов	Зам.директора по УВР, Руководитель ПМО	Совещание при зам. директора по УВР	Отчет руководителей ПМО, Справка
4.	Проверка оформления и заполнения дневников обучающихся 8 классов.	8	Соблюдение соответствия требованиям	Фронтальный, проверка документов	Зам.директора по УВР, Классные руководители	Совещание при зам. директора по УВР	Отчет руководителей ПМО, Справка

У. Контроль подготовки к итоговой аттестации (ЕГЭ, ОГЭ)

1.	Изучение уровня преподавания и уровня готовности к ОГЭ и ЕГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору	9	Система работы учителей по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ по предметам по выбору	Тематический Посещение уроков, проверка документов	Директор, Заместитель директора по УВР, учителя-предметники	Совещание при директоре	Приказ Протокол совещания, справка, приказ
2.	Работа учителя по использованию заданий в формате ВПР на уроках	4 5-8	Качество работы учителя	Персональный	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники	Методический совет	Протокол заседания
3.	Пробные экзамены в 9, 11 классах: форматы ГВЭ, ОГЭ, ЕГЭ	9, 11	Проанализировать готовность учащихся к написанию ОГЭ, ГВЭ, ЕГЭ	Классно-обобщающий	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники	Анализ	Отчет учителей-предметников

МАРТ

№ п/п	Объекты, содержание контроля	Классы	Цель контроля	Вид, методы контроля	Ответственный	Форма подведения итогов	Результат итогового контроля
1. Контроль выполнения всеобщая							
1	Успеваемость учащихся за 3 четверть.	2-11	Проанализировать итоги 3 четверти	Фронтальный, сбор информации	Администрация. Учителя-предметники	<i>Педагогический</i>	Протокол педагогического совета, Презентация, Приказ
2	Педагогический совет «Воспитание в современной школе: от программы к конкретным действиям»		Ознакомить коллектив с результатами учебной деятельности по разным направлениям за 3 четверть 2024-2025 учебного года.	Обобщающий	Администрация	Педагогический совет	Презентация Протокол

II. Контроль состояния преподавания учебных предметов							
1.	Современные формы и методы обучения аттестующихся учителей	5-11	Пронаблюдать формы и методы обучения, соответствие их современным требованиям	Персональный	Заместители директора Методист	Совещание при директоре	Справка, приказ
2	Состояние преподавания вновь прибывшими учителями	1-11	Пронаблюдать формы и методы обучения, соответствие их современным требованиям	Персональный	Заместители директора	Совещание при директоре	Справка, приказ

III. Контроль качества ЗУН, УУД.							
1.	Административные контрольные работы	5-11	Определить уровень знаний обучающихся и соблюдение инструкций при проведении административных контрольных работ	Тематический	Зам.директора по УВР, учителя-предметники	Совещание при зам. директора по УВР	Справка, приказ
2.	Итоговое сочинение по русскому языку в 11 классе (3 этап)	11	Проанализировать работы обучающихся	Класно-обобщающий	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники	Совещание при зам. директора по УВР	Справка, приказ
3.	Итоговое собеседование по русскому языку в 9 классах (2 этап)	9	Проанализировать качество выполнения заданий на итоговом собеседовании по русскому языку обучающимися 9 классов	Класно-обобщающий	Заместитель директора по УВР, Руководитель ЦМО	Совещание при зам. директора по УВР	Справка, приказ
4	ВПр. Проведение Всероссийских проверочных работ	4, 5-8	Выявить качество знаний обучающихся по проверяемым предметам, проанализировать работы, наметить пути решения проблем	Тематический	Зам.директора по УВР, учителя-предметники	Совещание при директоре	Информация, Справка, Приказ

IV. Контроль качества ведения школьной документации							
1.	Итоговая проверка классных журналов по окончании 3 четверти	1-11	Проанализировать состояние текущей успеваемости учащихся, накопимость оценок по предметам	Фронтальный	Заместитель директора по УВР,	Методический совет	Протокол

У. Контроль подготовки к итоговой аттестации (ЕГЭ, ОГЭ)

1.	Самостоятельная работа обучающихся на уроке при подготовке к ОГЭ, ЕГЭ	9, 11	Изучение уровня преподавания учебных предметов, качества знаний обучающихся 9, 11 класса, выявление степени готовности учащихся к итоговой аттестации	Классно-общешкольный	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники	Совещание при директоре	Информация
2.	Изучение нормативно-правовой базы по ГИА	9, 11	Пронаблюдать своевременность ознакомления обучающихся и их родителей с документацией по ГИА	Классно-общешкольный	Заместитель директора по УВР	Совещание при зам. директора по УВР	Собеседование
3	Работа учителя по использованию заданий в формате ВПР на уроках	4 5-8	Качество работы учителя	Персональный	Заместитель директора по УВР, Руководитель ПМО	Совещание при зам. директора по УВР	Собеседование
4.	Пробные экзамены в 9, 11 классах: формат ГВЭ, ОГЭ, ЕГЭ Математика, русский язык и предметы по выбору	9, 11	Проанализировать готовность учащихся к написанию ОГЭ, ГВЭ, ЕГЭ	Классно-общешкольный	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники	Совещание при директоре, индивидуальное собеседование с учителями-предметниками	Отчет учителей-предметников

АПРЕЛЬ

№ п/п	Объекты, содержание контроля	Классы	Цель контроля	Вид, методы контроля	Ответственный	Форма проведения итогов	Результат итогового контроля
1. Контроль выполнения учебной							
1.	Индивидуальная работа с выпускниками.	9, 11	Обеспечить создание благоприятных условий для успешной подготовки к итоговой аттестации	Классно-общешкольный	Директор, зам. директора, педагог-психолог	Совещание при директоре	Справка, протокол совещания

2.	Организация работы с детьми в ГПД.	1 - 4	Проверить выполнение режимных моментов, правильность ведения документации.	Проверка режима работы ГПД.	Заместитель директора по УВР	Совещание при зам. директора по УВР	Справка, Приказ
----	------------------------------------	-------	--	-----------------------------	------------------------------	-------------------------------------	-----------------

II. Контроль состояния преподавания учебных предметов

1.	Предварительная проверка выполнения программы в соответствии с КТП учителей-предметников	1-11	Предотвратить допущение ошибок в заполнении журнала, предпринять возможные меры по корректровке КТП	Обобщаю щий, предварит ельный	Зам.директора по УВР	Совещание при директоре	Собеседовани е, протокол совещания
2	Проверка преподавания математики, русского языка, английского языка	5-11	Проконтролировать соответствие КТП, проанализировать работу и подготовку учителя и обучающихся	Тематиче ский	Зам директора по УВР, методист, учителя-предметники	Совещание при директоре	Справка, Приказ
3.	Формирование личностных УУД на уроках окружающего мира	1 - 4	Пронаблюдать формы и методы обучения, соответствие их современным требованиям	Посещени е уроков окружаю щего мира в 1-4 классах	Зам.директора по УВР	Совещание при зам. директора по УВР	Справка, Приказ

III. Контроль качества ЗУН, УУД.

1.	Административные контрольные работы	5-11	Определить уровень знаний обучающихся и соблюдение инструкций при проведении административных контрольных работ	Тематиче ский	Зам.директора по УВР, учителя-предметники	Совещание при зам. директора по УВР	Справка, Приказ
2.	ВПР. Проведение Всероссийских проверочных работ	4, 5-8	Выявить качество знаний обучающихся по проверяемым предметам, проанализировать работы, наметить пути решения проблем	Тематиче ский	Зам.директора по УВР, учителя-предметники	Совещание при директоре	Информация, Справка, Приказ
3.	Административные контрольные работы	1	Определить уровень знаний первоклассников	Тематиче ский	Зам.директора по УВР.	Совещание	Справка, Приказ

IV. Контроль качества ведения школьной документации

1.	Предварительная проверка журналов 1-11 классов	1-11	Проанализировать качество и своевременность заполнения журналов учителями – предметниками.	Фронтальный	Зам.директора по УВР	Советание при зам. директора по УВР, индивидуальные беседы с учителями	Протокол совещания
2.	Формирование УМК на новый учебный год		Проанализировать соответствие УМК Федеральному перечню учебников	Текущий	Библиотекарь, зам.директора по УВР	Методический совет	Протокол

V. Контроль подготовки к итоговой аттестации (ЕГЭ, ОГЭ)

1.	Организация повторения тем, вызывающих затруднения при написании пробных экзаменов по предметам	9,11	Проанализировать работу учителей по организации повторения материала	Тематический	Зам.директора по УВР	Советание при зам. директора по УВР	Протокол совещания
2	Психолого-педагогические тренинги	9,11	Снятие эмоционального напряжения перед ГИА	Тематический	Педагог-психолог	Советание при зам. директора по УВР	Отчет
3	ОГЭ, ЕГЭ Организация групповых консультаций, индивидуальных консультаций	9,11	Подведение итогов подготовки учащихся к ГИА	Итоговый	Администрация	Советание при директоре	Приказ

МАЙ

№ п/п	Объекты, содержание контроля	Классы	Цель контроля	Вид, методы контроля	Ответственный	Форма подведения итогов	Результат итогового контроля
I. Контроль выполнения всеобщая							
1.	Работа учителей с неуспевающими учениками. Индивидуальные консультации с родителями. Коррекционная работа	1-11	Анализ эффективности проводимой работы с учащимися, имеющими проблемы в знаниях	Наблюдение, анализ документации, собеседования с учащимися, классными руководителями и родителями	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре	Протокол совещания
2.	Выполнение образовательных программ	1-11	Анализ выполнения образовательных программ	Персональный	Руководители МО	Совещание при директоре	Протокол совещания
3.	Результативность учебной работы		Подведение итогов, допуск к итоговой аттестации	Итогово-обобщающий Проверка школьной документации	Зам. директора по УВР	Педагог	Протокол педагогического приказа
4.	Педагогические «О переводе обучающихся», «О допуске к ГИА»		Ознакомить коллектив с результатами учебной деятельности по разным направлениям за 2024-2025 учебного года	Обобщающий	Администрация	Педагог	Презентация Протокол
II. Контроль системы преподавания учебных предметов							
1.	Итоговые контрольные работы по предметам. Промежуточная аттестация для обучающихся на дому	1-11	Выявление знаний обучающихся по предметам	Тематический	Зам. директора по УВР, учителя-предметники	Совещание при зам. директора по УВР	Информация

	и для детей, получающих образование в форме семейного образования.						
--	--	--	--	--	--	--	--

III Контроль качества ЗУН, УУД.

1.	Административные контрольные работы	2-11	Определить уровень знаний обучающихся и соблюдение инструкций при проведении административных контрольных работ	Тематический	Зам. директора по УВР, учителя-предметники	Советание при зам. директора по УВР	Справка, Приказ
3.	Итоговое собеседование по русскому языку в 9 классах (3 этап)	9	Проанализировать качество выполнения заданий на итоговом собеседовании по русскому языку обучающимися 9 классов	Классно-общешкольный	Заместитель директора по УВР, Руководитель ШМО	Советание при зам. директора по УВР	Справка, приказ

IV Контроль качества ведения школьной документации

1.	Подготовка аналитических справок о результатах ВПР	4 5-8	Выявить качество знаний обучающихся по проверяемым предметам, проанализировать работы, наметить пути решения проблем	Тематический	Зам. директора по УВР, учителя-предметники	Советание при директоре	Информация, Справка, Приказ
2.	Итоговая проверка журналов 1-4, 5-8, 10 классов по окончанию 2024-2025 учебного года	1-4 5-8 10	Выполнение программного материала за 2024-2025 учебный год, объективность выставления отметок за год	Фронтальный	Зам. директора по УВР	Советание при зам. директора по УВР	Протокол совещания, справка
3	Выполнение рабочих программ за 2024-2025 учебный год	1-11	Выполнение рабочих программ по предметам и выявление причин отставания за вторую четверть, объективность выставления четвертных оценок	Фронтальный-обзорный	Заместитель директора по УВР	Советание при зам. директора по УВР	Отчет Приказ
4.	Подготовка документации по переводу обучающихся условно за 2024-2025 учебный год	1-11	Выявить возможности для дальнейшего обучения, определиться с формой обучения обучающихся условно	Итоговый	Зам. директора по УВР, учителя-предметники	Советание при директоре	Документация (уведомления, приказ, график)

У. Контроль подготовки к итоговой аттестации (ЕГЭ, ОГЭ)

1.	Психолого-педагогические тренинги	9,11	Снятие эмоционального напряжения перед ГИА	Тематический	Педагог-психолог	Совещание при зам. директора по УВР	Отчет
2.	ОГЭ, ЕГЭ	9,11	Подведение итогов подготовки учащихся к ГИА	Итоговый	Администрация	Совещание при директоре	Приказ
3.	Беседа с выпускниками 9, 11 классов о процедуре проведения ГИА - 2025	9,11	Нормативные документы и положения о сдаче ГИА.	Тематический	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре	Собеседование

ИЮНЬ

№ п/п	Объекты, содержание контроля	Классы	Цель контроля	Вид, методы контроля	Ответственный	Форма проведения итогов	Результат итогового контроля
-------	------------------------------	--------	---------------	----------------------	---------------	-------------------------	------------------------------

1. Контроль выполнения всеобщая

1.	Работа учителей с неуспевающими учениками. Индивидуальные консультации с родителями. Коррекционная работа	1-11	Рекомендации и консультации по устранению пробелов в изучении предметов	Собеседование с учащимися классными руководителями и родителями	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре	Протокол совещания
----	---	------	---	---	-----------------------	-------------------------	--------------------

IV. Контроль качества ведения школьной документации

1.	Подготовка аналитических справок о результатах ВПР	4 5-8	Выявить качество знаний обучающихся по проверяемым предметам, проанализировать работы, наметить пути решения проблем	Тематический	Зам. директора по УВР, учителя-предметники	Совещание при директоре	Информация, Справка, Приказ
----	--	----------	--	--------------	--	-------------------------	-----------------------------

2.	Итоговая проверка классных журналов 9, 11 классов по окончанию 2024-2025 учебного года	9, 11	Выполнение программного материала за 2024-2025 учебный год, объективность выставления отметок за год	Фронталь ный	Зам.директора по УВР	Совещание при зам. директора по УВР	Протокол совещания, справка
У. Контроль подготовки к итоговой аттестации (ЕГЭ, ОГЭ)							
1.	Подготовка сопроводительной документации ОГЭ, ЕГЭ	9, 11	Подведение итогов подготовки учащихся к ГИА	Итоговый	Администрация	Совещание при директоре	Протоколы экзаменов, Приказ