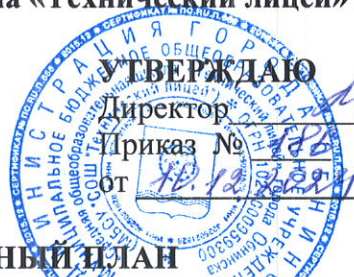


**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа «Технический лицей» города Обнинска**

ПРИНЯТО

Общее собрание работников
МБОУ «СОШ «Технический лицей»
Протокол № 3 от 10.12.2024 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор

Приказ № 180

от 10.12.2024

И.А.Строева

**КОМПЛЕКСНЫЙ ПЛАН
мероприятий по противодействию «бытовой коррупции»
в МБОУ «СОШ «Технический лицей»
на 2025 - 2026 гг.**

№	Наименование мероприятия	Ответственный	Срок
1. Меры по нормативно-правовому обеспечению антикоррупционной деятельности			
1.1.	Размещение на сайте учреждения комплексного плана мероприятий по противодействию коррупции на 2025-2026 гг \ отчет	Уханова Е.В. Шевченко Л.Е.	Декабрь \ Июнь
1.2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на общих собраниях трудового коллектива.	Шевченко Л.Е.	По мере необходимости, поступления другой информации
1.3.	Обеспечение регулярного обновления информационных материалов на сайте учреждения по противодействию коррупции	Уханова Е.В. Шевченко Л.Е.	По мере необходимости
1.4.	Проведение мониторинга действующего законодательства с целью своевременного приведения нормативно-правовых актов в соответствии с изменениями	Строева И.А. Уханова Е.В.	Ежемесячно
1.5.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупции.	Уханова Е.В.	По мере необходимости
1. Меры, направленные на повышение эффективности проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов учреждения			
2.1.	Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий.	Тизяева В.Н.	По мере необходимости
2.2.	Изучение и обобщение опыта организации и осуществления мероприятий по противодействию коррупции Калужской области и РФ в целом и доведение его до сведения работников учреждения	Уханова Е.В. Шевченко Л.Е.	По мере представления, поступления документации
2.3.	Функционирование в учреждении информационного стенда «Коррупции – нет!». Размещение памяток, консультаций по вопросам противодействия коррупции: «Коррупции - нет»; «Чистые руки»; «Если вам предлагают взятку».	Уханова Е.В.	Обновление информации 1 раз в полугодие
2.4.	Наличие в учреждении журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками	Тизяева В.Н.	Постоянно
2.5.	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам борьбы с коррупцией	Уханова Е.В.	По мере необходимости
2.6.	Усиление внутреннего контроля по вопросам организации питания детей	Солодухо М.В.	Постоянно
2.7.	Осуществление контроля за полнотой и качеством расходования денежных средств в учреждении.	Овсянникова Е.В.	Постоянно

2.8.	Обеспечение предоставления муниципальных услуг в электронном виде	Уханова Е.В. Кройтор О.Г.	По мере необходимости
2.9.	Организация и проведение инвентаризации имущества учреждения по анализу эффективности его использования	Овсянникова Е.В.	1 раз в год
2. Меры по информационному обеспечению, обеспечение доступа родительской общественности к информации о деятельности ОУ, взаимодействие учреждения и родителей (законных представителей)			
3.1.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей (законных представителей), о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях	Уханова Е.В.	По мере поступления
3.2.	Проведение социологического опроса среди родителей ОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой учреждения, качеством предоставляемых образовательных услуг.	Уханова Е.В.	2 раза в год
3.3.	Проведение выставки работ «Дети.Творчество.Право»	Кошкина Н.А.	1 раз в год март
3.4.	Размещение на сайте учреждения публичного отчета руководителя ОУ об образовательной деятельности, выполнение плана финансово- хозяйственной деятельности	Строева И.А. Овсянникова Е.В.	По мере поступления
3.5.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ОУ	Кройтор О.Г.	Постоянно
4. Меры по совершенствованию управления и установлению антикоррупционных механизмов (барьеров)			
4.1.	Обеспечение систематического контроля за выполнением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Овсянникова Е.В.	Постоянно
4.2.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с муниципальными контрактами	Овсянникова Е.В.	Постоянно
5. Совершенствование контрольной деятельности в ОУ			
5.1.	Организация контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонта в ОУ.	Овсянникова Е.В.	По мере необходимости
5.2.	Организация контроля за обоснованностью предоставления и расходования безвозмездной (спонсорской, благотворительной помощи в ОУ)	Овсянникова Е.В.	Постоянно
5.3.	Правовое просвещение и образование сотрудников, направленное на формирование нетерпимости к коррупционным проявлениям, формирование активной гражданской позиции.	Уханова Е.В.	Постоянно
5.4.	Подведение итогов работы по исполнению комплексного плана мероприятий по противодействию коррупции в ОУ за.2023 год, 2024 г	Уханова Е.В., Шевченко Л.Е.	Июнь, декабрь (два раза в год)
6. Меры по кадровому и образовательному обеспечению			
6.1.	Организация предоставления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя ОУ и членов его семьи, а также о расходах	Строева И.А.	До 30 апреля в Администрацию города Обнинска
6.2.	Размещение на сайте о средней з/пл административного состава	Шевченко Л.Е	До 30 апреля