

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа  
«Технический лицей» города Обнинска**

**ПРИНЯТО**

Педагогическим советом  
Протокол № 06 от  
20.11.2024г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор И.А.Строева  
Приказ № 177/1 от 20.11.2024г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
о кадетских классах  
муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа  
«Технический лицей» г. Обнинска**

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о кадетских классах**  
**Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**  
**«Средняя общеобразовательная школа «Технический лицей» г.**  
**Обнинска**

В целях удовлетворения общеобразовательных потребностей государства и граждан (обучающихся и их родителей (законных представителей) по обеспечению подготовки несовершеннолетних граждан, изъявивших желание посвятить свою трудовую деятельность исполнению обязанностей в сфере государственной службы, а также с целью профориентационной работы, военно-патриотического воспитания молодежи в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа «Технический лицей» г. Обнинска организуются кадетские классы правоохранительной направленности (Далее «кадетский класс»).

**1. Общие положения**

Настоящее Положение регулирует и регламентирует деятельность кадетских классов правоохранительной направленности в социально-педагогическом пространстве Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа «Технический лицей» при поддержке Отдела Министерства Внутренних Дел России по городу Обнинску.

1. Настоящее положение разработано на основании Закона «Об образовании в Российской Федерации», Закона «О кадетских классах в Калужской области» и Устава МБОУ СОШ «Технический лицей», локальными актами, регламентирующими деятельность общеобразовательного учреждения.

1.2. Положение концептуально основывается на следующих понятиях и определениях, традиционно сложившихся в обществе, а именно:

- кадетский класс общеобразовательной школы – предпрофильный, профильный класс, осуществляющий допрофессиональную подготовку обучающихся к продолжению образования в системе учреждений высшего, среднего профессионального образования на принципах кадетского образования и кадетского воспитания;

- кадетское образование – четко регламентируемая система предоставления воспитаннику необходимого объема знаний, воспитание у него умений и привития на этой основе навыков общественно-полезной деятельности, профессиональной ориентации с целью раннего определения его способностей и склонностей и правильному их использованию с большей отдачей государству и обществу;

- кадетское воспитание – строго согласованное с общими началами российского государственного устройства система формирования личности воспитанника с целью подготовки его к служению Отечеству на государственном и, в первую очередь, военном поприще, посредством

сообщения каждому воспитаннику понятий и стремлений, которые служат основой чувства патриотизма, принятия таких нравственных категорий, как долг, честь, порядочность;

- кадетство – явление, связанное с существованием организованного кадетского образования.

1.3. Кадетский класс имеет учебный план, включающий предметы кадетского образовательного компонента, специальную профессионально-ориентирующую программу дополнительного образования, специфические учебно-воспитательные и социальные задачи, отвечающие принципам и традициям кадетского обучения и регламентируемую организацию деятельности и внутреннего распорядка.

1.4. Кадетский класс открывается при наличии необходимых условий для обучения, воспитания, профильной, специальной, военной и физической подготовки, охраны жизни и здоровья обучающихся и по востребованности участников образовательных отношений

1.5. Кадетский класс в своей деятельности руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, Правительства Калужской области, решениями органа Управления общего образования Администрации города Обнинска, органов местного самоуправления, Уставом общеобразовательного учреждения, настоящим Положением и другими локальными актами школы.

1.6. При формировании кадетского класса обучающихся и их родители знакомятся с данным Положением и документами, правоустанавливающими, регламентирующими деятельность общеобразовательного учреждения и кадетского класса.

## **2. Цель и задачи организации учебно-воспитательной работы кадетского класса**

2.1. Основной целью деятельности кадетского класса является интеллектуальное, культурное, физическое и нравственное развитие обучающихся, профориентационная работа, а так же их социализация в обществе, создание основы для подготовки несовершеннолетних граждан к служению Отечеству на гражданском и военном поприще. Данная цель может быть достигнута при соблюдении следующих требований:

- наличие Программы воспитания и возможность качественного педагогического и психологического сопровождения учебного процесса;
- наличие в учреждении традиций патриотического воспитания;
- позитивное отношение к идее кадетства администрации, педагогического коллектива, родителей и детей;

- поддержка деятельности кадетского класса Управлением общего образования Администрации города Обнинска, социальными партнёрами: ОМВД России по городу Обнинску, в/ч 3382 Росгвардии, Обнинского филиала РОСТО ДОСААФ.

2.2. МБОУ СОШ «Технический лицей» располагает предполагаемыми

элементами для успешной реализации программы формирования кадетского класса как внутришкольной образовательной и воспитательной структуры. В ходе данной работы предполагается выполнение следующих учебных, воспитательных и социальных задач:

- образование в пространстве основной образовательной программы основного и среднего общего образования, и системы дополнительного образования на принципах развивающего, углубленного и личностно-ориентированного обучения в сочетании с четкой организованной системой самоподготовки и постоянного контроля уровня образования;

- создание благоприятных условий для интеллектуального, нравственного, эмоционального, психического и физического формирования личности кадет, всемерное развитие их способностей и творческого потенциала;

- четкая регламентация всей системы взаимоотношений и жизнедеятельности в учебное время с учетом возрастных особенностей и возрастной психологии детей;

- привитие с раннего возраста чувства ответственности за свои поступки, ответственности за товарищей, беспрекословного подчинения законам и требованиям общественной морали при активном развитии чувства собственного достоинства, а также формирование высокой общей культуры, нравственных и деловых качеств, способствующих выбору жизненного пути - учет психологических особенностей и умственных склонностей каждого воспитанника, позволяющий создавать оптимальные условия для воспитания верности Отечеству, готовности к достойному служению обществу и государству, честному выполнению долга и служебных обязанностей, утверждение в сознании и чувствах патриотических ценностей, взглядов и убеждений, уважения к культурному и историческому прошлому России, к традициям, повышению престижа государственной и военной службы;

- создание эффективной системы патриотического воспитания в социальном пространстве общеобразовательного учреждения, обеспечивающей воспитание у обучающихся любви к Родине, традициям, верности конституционному долгу, ответственности перед обществом за судьбу Отечества, потребности в упорном труде во имя его процветания;

- оказание помощи родителям (законным представителям) в воспитании и социальной защите подростков, формировании у них навыков самостоятельной жизни, адаптации к современным реалиям жизни, трудолюбия, дисциплинированности, целеустремленности.

### **3. Организация деятельности кадетского класса**

Отбор кандидатов на поступление в кадетские классы начинается с 1 апреля и завершается не позднее 31 августа текущего года.

3.1. Открытие кадетского класса осуществляется по востребованности участников образовательных отношений на основании решения педагогического совета школы и оформляется приказом директора.

3.2. Периодичность открытия кадетского класса определяется решением образовательного учреждения с учетом мнения и потребностей законных представителей, обучающихся и имеющихся образовательных ресурсов.

3.3. Комплектование кадетских классов осуществляется из числа обучающихся 4-х классов обоего пола на добровольной основе по результатам собеседования с законными представителями и обучающимися, изъявившими желание продолжить обучение в кадетском классе, годными по состоянию здоровья, медицинских документов, подтверждающих отсутствие противопоказаний для занятий в данном классе, имеющих достаточную физическую подготовку и успешно освоившие ООП НОО.

3.4. Зачисление учащихся из других общеобразовательных школ города и области в кадетские классы правовой направленности осуществляется при наличии вакантных мест, в соответствии с данным Положением, а также по Положению о приеме на обучение по общеобразовательным программам НОО, ООО, СОО, с учетом портфолио и состояния здоровья учащегося. Отбор кандидатов на поступление и зачисление в кадетские классы осуществляет приемная комиссия образовательного учреждения, которая создается приказом директора учреждения.

3.5. В состав приёмной комиссии входят: заместители директора по учебно-воспитательной и воспитательной работе, социальный педагог, учитель физической культуры, руководитель кадетского класса и классные руководители 4-х классов.

3.6. В портфолио представлены результаты учебной деятельности, спортивные достижения и результаты участия в смотрах, конкурсах, фестивалях и т.д.

3.7. Преимущественным правом при зачислении пользуются:

- дети военнослужащих, погибших при исполнении служебных обязанностей;
- дети военнослужащих, проходящих военную службу в зонах военных конфликтов;
- дети, оставшиеся без попечения родителей;
- дети сотрудников МВД России;
- дети, находящиеся под опекой (попечительством).

3.8. Зачисление на обучение в кадетский класс при начальном его формировании производится приказом директора школы на основании данных комиссии по приему.

3.9. Количество обучающихся в кадетском классе определяется в соответствии с учётом санитарных норм, и наличия условий, необходимых для осуществления образовательного процесса по программам с кадетским компонентом образования, и не должно быть меньше 25 человек.

3.10. По организационной структуре кадетский класс представляет собой кадетский взвод, который делится на два или более отделений. Из числа наиболее авторитетных и дисциплинированных обучающихся назначаются командир взвода и командиры отделений.

3.11. Для обучающихся, принятых на обучение в кадетский класс, является обязательным ношение форменной одежды, установленной учреждением по согласованию с ОМВД России по городу Обнинска и родителями и соответствующей требованиям указа Президента РФ от 08.05.2005 N 531.

3.12. Кадеты обязаны иметь форменное обмундирование двух видов: парадную и для постоянного ношения. Расходы на приобретение форменной одежды, знаков различия, классных знаков, аксельбантов и другой атрибутики осуществляются за счет родителей (законных представителей).

3.13. Кадеты в соответствии с действующим законодательством могут самостоятельно создавать свои общественные структуры и организации, не имеющие политического характера.

3.14. За обучающимися кадетского класса сохраняется право перевода для дальнейшего обучения в соответствующий общеобразовательный класс на основании письменного заявления родителей (законных представителей).

3.15. При появлении свободных мест в кадетском классе дополнительный приём обучающихся учащихся может производиться в течение учебного года с учётом текущей аттестации учащегося и в соответствии с данными положениями.

3.16. Обучение в кадетских классах бесплатное.

3.17. Исключение из списков кадетского класса может осуществляться в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава учреждения или же по заявлению родителей (законных представителей).

3.18. Исключение из списков кадетского класса возможно по причине:

- неуспеваемость в учебе;
- подачи личного заявления родителей (законных представителей);
- по состоянию здоровья;
- за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения Положения о кадетском классе, кодекса чести кадет, а также в случае грубого нарушения правил внутреннего распорядка или систематического несоблюдения Устава общеобразовательного учреждения.

3.19. Обучающиеся кадетского класса руководствуются Уставом школы, положением о кадетском классе и Кодексом чести кадета и другими нормативно правовыми актами школы.

3.20. Обучающиеся кадетского класса самостоятельны в праве свободного перехода в традиционный общеобразовательный класс.

3.21. Кадеты обеспечиваются питанием в соответствии с нормативными документами учреждения.

3.22. Медицинское обслуживание кадет обеспечивается медработником учреждения здравоохранения и дополнительным обследованием медицинским учреждением в случае необходимости.

3.23. Основными лечебно-профилактическими мероприятиями являются диспансеризация и амбулаторное обследование кадет

учреждением здравоохранения.

3.24. Общеобразовательное учреждение, имеющее в структуре кадетские классы, может осуществлять сотрудничество на договорной основе с военными учебными заведениями.

#### 4. Организация учебно-воспитательного процесса

4.1. Деятельность кадетского класса организуется на основе Устава школы, Положения о кадетском классе, Правилами внутреннего распорядка обучающихся. Деятельность кадетского класса начинается с 5 класса.

4.2. Общее руководство образовательным и воспитательным процессом кадетских классов осуществляет директор школы лично, через администрацию и педагогических работников.

4.3. Непосредственными организаторами образовательного и воспитательного процесса в кадетском классе, его деятельности являются заместители директора школы.

4.4. Ответственность за соблюдение кадетами в повседневной жизни и деятельности правил внутреннего распорядка возлагается на классного руководителя и преподавателя–организатора ОБЗР - руководителя кадетскими классами, назначенного приказом директора школы.

4.5. Обучающиеся кадетского класса пользуются всеми правами в общем учебном пространстве школы, предоставляемыми им законодательством Российской Федерации, Уставом школы и данным положением.

4.6. Внутри социально-педагогической структуры кадетского класса во взаимоотношениях обучающихся кадетского класса, администрации и педагогического коллектива действуют особые правила, построенные на основе Устава Российской Армии, Кодекса чести кадета.

4.7. Кадеты обязаны прибывать в учреждение и уходить своевременно в точно обозначенное время.

4.8. Продолжительность учебного времени, его распределение, время отдыха и дополнительных занятий определяются распорядком дня кадетского класса. В соответствии с которым время нахождения в учреждении делится на две части:

- образовательный процесс по ООП ОО и СО образования;
- дополнительное образование – одна из важнейших частей образовательного процесса в кадетском классе, когда кадеты занимаются или индивидуально, по сформированной для них личной траектории обучения, или в малых группах. Его направленность определяется развитием индивидуальных творческих, духовных, физических и других способностей кадет.

В кадетском классе реализуются дополнительные общеобразовательные, общеразвивающие программы социально-педагогической, художественной, физкультурно-спортивной направленности.

4.9. Усилиями администрации, педагогического коллектива, учредителей и в рамках социального партнёрства в кадетском классе

осуществляется образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ двух уровней образования с углубленным изучением военной истории, ОБЖ и НВП.

4.10. Образовательный процесс в социально-педагогическом пространстве кадетского класса осуществляется на основе учебного плана школы и годового календарного графика учебных занятий, и регламентируется расписанием занятий.

4.11. По окончании учебного года для кадет 5-8-х классов организуется профильный лагерь дневного пребывания военно-патриотической направленности, имеющий целью укрепление здоровья и военную подготовку кадет.

4.12. Контроль над результатами успеваемости, освоением учебного материала осуществляется администрацией общеобразовательного учреждения в системе внутришкольного контроля путём проведения текущей и промежуточной аттестации. Уровень образованности, общая культура, физическое и интеллектуальное развитие, содержательный досуг кадет обеспечиваются внеурочной деятельностью: дополнительным образованием и воспитательными мероприятиями. Кадетам рекомендуется заниматься в кружках и секциях, создаваемых при школе, музыкальных, художественных, спортивных и других учреждениях дополнительного образования детей, участвовать в соревнованиях, смотрах, конкурсах, олимпиадах, выставках и других массовых мероприятиях различного уровня.

4.13. Выпускникам 9, 11 кадетских классов рекомендуется сдача экзаменов по профильным предметам.

4.14. Обучение в кадетском классе продолжается с момента зачисления до окончания 11 класса и завершается государственной итоговой аттестацией.

4.15. Выпускникам 9 кадетского класса, успешно прошедшим итоговую государственную аттестацию выдается аттестат об основном общем образовании установленного государственного образца и справка об обучении в кадетском классе.

4.16. Выпускникам 11 кадетского класса, успешно прошедшим итоговую государственную аттестацию выдаются аттестаты о среднем общем образовании установленного государственного образца, Свидетельство и Сертификат об обучении в кадетском классе.

## 5. Распорядок дня кадетских классов

Время	Вид деятельности
07.50.	Приход в учреждение
08.00. – 08.10	Утренний осмотр
08.15. – 15.00	Уроки по расписанию
По графику питания школы	Завтрак, обед
По расписанию дополнительного образования и плана	Дополнительное образование Воспитательные мероприятия



## **6. Управление кадетскими классами и системой кадетского обучения и воспитания**

Управление кадетским классом и системой кадетского обучения и воспитания в школе осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Устава школы на принципах единоначалия и коллегиальности. Преподаватель-организатор ОБЗР является руководителем кадетских классов, назначается приказом по школе.

Одним из основных органов коллегиального управления является педагогический совет. Решения педагогического совета, принятые в пределах его полномочий и введенные в действие приказом директора, являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

Одним из специальных коллегиальных органов учреждения, контролирующим и принимающим наиболее важные решения в основных вопросах жизнедеятельности кадет и кадетских классов, является кадетская аттестационная комиссия.

Общественными формами являются родительский комитет класса и родительское собрание.

**6.1. Директор школы** осуществляет общее руководство общеобразовательного учреждения, утверждает структуру и штатное расписание ОУ, координирует работу всего педагогического коллектива в социально-педагогическом пространстве школы.

**6.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе,** координатор учебного процесса, отвечает за:

- планирование, организацию и состояние обучения, воспитания и развития обучающихся, учебно-воспитательную и методическую работы;
- организацию и направление работы учителей и преподавателей, работающих с кадетами в области выполнения целей и задач, поставленных перед кадетским классом по формированию у обучающихся универсальных учебных действий;
- организацию преподавания всех учебных предметов (дисциплин); получения прочных и глубоких знаний обучающимися, их воспитание и дисциплинированность;
- составление учебного расписания кадетского класса, позволяющего оптимально выполнять поставленные учебные и воспитательные задачи.

**6.3. Заместитель директора по воспитательной работе,** координатор воспитательного процесса, отвечает за:

- патриотическое и гражданственное воспитание обучающихся кадетских классов;
- состояние общей дисциплины кадет;
- социально-педагогическую работу в пространстве кадетского класса; организацию воспитательной работы; морально-психологическое состояние и общественно- государственную подготовку обучающихся;

эффективность работы по социально- правовой защите обучающихся и членов их семей;

- организует работу приемной комиссии для отбора кандидатов в кадетский класс;
- информационное, психологическое и культурно-досуговое обеспечение; эстетическое развитие обучающихся и организацию культурного досуга.

**6.4. Педагог-психолог** отвечает за:

- психолого-педагогическое сопровождение кадет, оказание психологической помощи
- консультирование обучающихся по проблемам самопознания, профессионального самоопределения, личностным проблемам, вопросам взаимоотношений в коллективе и другим вопросам;
- консультирование администрации образовательной организации, педагогов, преподавателей, родителей (законных представителей) по психологическим проблемам обучения, воспитания и развития обучающихся;
- изучение интересов, склонностей, способностей кадет;
- выявление условий, неблагоприятно влияющих на развитие личности кадет;
- разработку и реализацию планов проведения коррекционно-развивающих занятий для детей и обучающихся, направленных на развитие интеллектуальной, эмоционально-волевой сферы, познавательных процессов, снятие тревожности, решение проблем в сфере общения, преодоление проблем в общении и поведении.

**6.5. Заместитель директора по административно-хозяйственной работе** отвечает за:

- материально-техническое обеспечение учебно-воспитательного процесса в кадетском классе;
- правильное использование, сохранность материальных средств.

**6.6. Преподаватель-организатор ОБЗР - руководитель кадетских классов** отвечает за:

- осуществление деятельности, направленной на формирование всестороннего, полноценного развития кадет, раскрытие творческих способностей, профориентационную работу и социализацию кадет;
- создание условий формирования общей культуры; организацию содержательного досуга, а также взаимодействие с семьями для обеспечения полноценного развития ребенка;
- формирование у несовершеннолетних граждан основ для осознанного выбора служения Отечеству на гражданском и военном поприще, воспитание и обучение детей в интересах личности, общества и государства;
- осуществление непрерывного контроля за учащимися во время их нахождения на территории школы с целью обеспечения безопасных условий, охраны жизни и здоровья кадет.

Руководитель кадетских классов:

- проводит с кадетами коллективную и индивидуальную работу по гражданско-патриотическому, нравственному, правовому, эстетическому и физическому воспитанию, поддерживает и развивает лучшие кадетские традиции, уделяя при этом особое внимание воспитанию у них высоких нравственных и воинских качеств, дисциплинированности, любви к Отечеству;

- организует внеурочную деятельность кадет: проводит занятия по начальной военной подготовке, общей физической подготовке, привлекает кадет к занятиям военно-прикладных видов спорта в рамках дополнительного образования, в т.ч. в системы дополнительного образования города Обнинска, лично проводит и организует воспитательные мероприятия;

- организует и контролирует выполнение кадетами распорядка дня, проводит утренний осмотр внешнего вида, следит за внешним видом кадет, выполнением ими Правил ношения и сохранностью формы одежды; проводит информационные линейки; классные собрания, собрания совета командиров взводов и отделений;

- присутствует на учебных занятиях, родительских собраниях, внеклассных мероприятиях;

- требует и строго следит за соблюдением кадетами дисциплины, Устава учреждения, Правил внутреннего распорядка для обучающихся МБОУ «СОШ «Технический лицей», данного положения и других нормативных документов учреждения;

- применяет к кадетам воспитательные меры;

- отвечает за профилактику правонарушений, ежедневно проводит индивидуальную работу с кадетами, склонными к нарушению дисциплины;

- организует деятельность кадет в рамках летнего профильного лагеря дневного пребывания «Патриот».

#### **6.7. Учитель-предметник кадетского класса обязан:**

- осуществлять преподавание учебного предмета в соответствии с базовым или профильным уровнем образовательных программ;

- соблюдать весь установленный для кадетского класса (взвода) ритуал начала и окончания урока;

- организует образовательный процесс в соответствии требованиями ФГОС, ООП, ООО и СОО, календарно-тематическим планированием;

- принимать активное участие в организации кадетской жизни.

#### **6.8. Классный руководитель кадетского класса:**

- организует воспитывающую деятельность в классе в соответствии с возрастными интересами детей, национальными традициями и требованиями жизни строит содержание жизнедеятельности классного коллектива; заботится о здоровье и безопасности вверенных ему детей;

- ведет работу по охране прав и защите интересов детей; оказывает помощь кадетам в решении острых жизненных проблем;

- содействует получению дополнительного образования каждым обучающимся через систему кружков, клубов, секций, объединений по интересам, организуемых в школе, в учреждениях дополнительного образования, по месту жительства;

- формирует у детей навыки здорового образа жизни и трудовой мотивации, активной жизненной, профессиональной позиции, обучение основным принципам построения профессиональной карьеры и навыкам поведения на рынке труда;

- лично проводит индивидуальную работу с обучающимися, уделяя при этом особое внимание воспитанию у них высоких нравственных и воинских качеств, любви к Отечеству, дисциплинированности;

- работает в тесном контакте с родительской общественностью, учителями-предметниками, руководителем кадетских классов, педагогом-психологом, администрацией школы по вопросам обучения, воспитания и развития кадет.

6.9. Для организации качественной системы управления кадетским классом и приближения ее структуры к требованиям общевоинских уставов и традиций Российской Армии из числа кадет назначаются командиры взводов и командиры отделений.

**Командир взвода обязан:**

- осуществлять общее командование классом на занятиях по строевой подготовке;

- оказывать помощь руководителю кадетских классов и классному руководителю в организации и проведении внеклассных мероприятий, самостоятельной подготовки обучающихся и в формировании у них навыков самостоятельной работы;

- оказывать конкретную помощь слабоуспевающим обучающимся класса;

- принимать участие в организации досуга обучающихся;

- отвечать за дисциплину в классе;

- участвует в организационных вопросах, касающихся жизнедеятельности классного коллектива.

**Командир отделения обязан:**

- знать каждого обучающегося отделения: имя, фамилию, год рождения, личностные качества, успехи и недостатки в учебе и дисциплине;

- следить за соблюдением обучающимися требований дисциплины, внутреннего порядка и правил личной гигиены;

- следить за исправным и опрятным содержанием обмундирования и обуви и соблюдением правил ношения военной формы одежды обучающимися отделения.

## **7. Права и обязанности участников образовательного процесса в кадетском классе**

7.1. Участниками образовательного процесса в социально-педагогическом пространстве кадетского класса являются кадеты, администрация школы, педагогические работники, родители (законные представители).

7.2. Права и обязанности кадет и их родителей (законных представителей) определяются настоящим Положением, Уставом МБОУ «СОШ «Технического лицея», правилами внутреннего распорядка для обучающихся школы и другими локальными актами.

7.3. Обучающиеся кадетского класса обязаны выполнять все требования Устава школы и ее локальных актов, в том числе особенно:

- а) строго выполнять распорядок дня, учебный план;
- б) упорно и настойчиво овладевать знаниями, стараться быть всесторонне развитым, образованным и культурным человеком, готовым выполнять свой общественный и воинский долг;
- в) на занятиях проявлять творческую инициативу, внимательно слушать учителей, аккуратно и самостоятельно выполнять все учебные задания;
- г) быть дисциплинированным, честным и правдивым, соответствовать норма поведения в обществе и добросовестно их выполнять;
- д) быть всегда опрятным и по форме одетым, подтянутым, содержать в чистоте обмундирование и обувь. Правило ношения формы одежды:  
- летний и зимний период предусматривает ношение (юноши-рубашка, брюки; девушки-рубашка, юбка). Вне строя и занятий девушкам разрешается ношение уставных брюк.
- е) беречь государственное, школьное, общественное и иное имущество;
- ё) закалять свое здоровье, воспитывать волю и характер, быть готовым к преодолению трудностей в жизни, быть трудолюбивым, заниматься спортом;
- ж) активно участвовать в общественной, спортивной и культурной жизни школы;
- з) дорожить честью кадетского класса и школы;
- и) беспрекословно выполнять распоряжения руководителя кадетских классов, классного руководителя и учителей-предметников, направленных на достижение целей учебного и воспитательного процесса, сохранение жизни и здоровья кадет;
- к) строго соблюдать правила вежливости, быть выдержанным, вежливым, скромным;
- л) не допускать самому и удерживать товарищей от недостойных поступков, быть нетерпимым к нарушителям дисциплины;
- н) быть внимательным к родителям (лицам, их заменяющим);
- о) строго выполнять правила личной гигиены.

7.4. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся кадетского класса определяются в соответствии с общим комплексом законодательства РФ о семье и защите прав детства, в т.ч.:

- а) обеспечить посещение кадетом занятий и всех мероприятий, предусмотренных планами и программами;

- б) добиться твердого усвоения и неукоснительного выполнения кадетом своих обязанностей и Кодекса чести кадета;
- в) присутствовать на занятиях в классах;
- г) получать информацию от должностных лиц класса о поведении кадета, степени освоения им образовательной программы, состоянии здоровья, взаимоотношениях в коллективе;
- д) обращаться в педагогический совет с предложениями, направленными на улучшение качества и эффективности учебного процесса;
- е) принимать активное участие в процессе воспитания кадета, регулярно посещать родительские собрания.

## **8. Финансирование кадетских классов и системы кадетского обучения и воспитания**

8.1. На кадет распространяются нормы материального обеспечения, предусмотренные соответственно для обучающихся общеобразовательных школ.

8.2. Источниками финансирования кадетских классов являются:

- а) средства целевого финансирования;
- б) средства спонсоров, добровольные пожертвования физических и юридических лиц.

8.3. Оплата труда педагогических работников в кадетских классах осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

8.4. Директор учреждения имеет право за счёт бюджетных средств, в пределах фонда заработной платы, оплачивать труд специалистов учебных заведений, ведущих профильные предметы на основе трудовых договоров, заключенных с ними.

8.5. В соответствии с Договором о сотрудничестве в установленном порядке организации, учебные заведения могут выделять учреждению необходимое учебное оборудование, наглядную агитацию, пособия.