

Принято общим собранием
Работников учреждения
Протокол № 01 от 30.08.2024 г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной профсоюзной
организации

 Л.Е.Шевченко
30.08.2024 г.



УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ «СОШ «Технический лицей»

И.А.Строева

Приказ № 130 от 02.09.2024 г.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель главы Администрации города в сфере
образования - начальник управления общего образования

 Т.В.Волнистова



ПОЛОЖЕНИЕ
о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа «Технический лицей»
города Обнинска

Общие положения

Настоящее положение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда МБОУ «СОШ «Технический лицей» (далее Положение) разработано на основании Закона Калужской области от 7 мая 2008 года № 428-ОЗ «Об установлении региональной системы оплаты труда работников образовательных организаций» в новой редакции.

Положение разработано в целях усиления материальной заинтересованности работников в повышении качества образовательного и воспитательного процесса, развитии творческой активности и инициативы работников МБОУ «СОШ «Технический лицей» (далее Школа).

Стимулирующая часть фонда оплаты труда обеспечивает осуществление следующих стимулирующих выплат всем категориям работников Школы:

- доплата за сложность и (или) напряженность выполняемой работы;

- доплата за выполнение функций классного руководителя – устанавливается на основании приказа № 348 от 22.03.2018 г. Минобрнауки Калужской обл. «Порядок, условия выплаты и размера доплаты за выполнение функций классного руководителя работникам муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования», вознаграждение за классное руководство;

- доплата за счет средств местного бюджета - устанавливается специалистам, замещающим педагогические должности и впервые поступившим на работу в МБОУ «СОШ «Технический лицей» после окончания образовательных организаций высшего и (или) среднего профессионального образования (независимо от формы получения образования), поступившие на работу по специальности (педагогической либо при соответствии профиля педагогической деятельности специальности (квалификации), указанной в дипломе), в размере 10 000 рублей ежемесячно в течение трех лет с момента трудоустройства, пропорционально отработанному времени. Доплата оформляется на основании приказа руководителя.

- доплата учителям физической культуры, ведущим дополнительную сверх учебного плана физкультурно-спортивную работу устанавливается доплата в размере 1000 рублей в месяц;

- премии по результатам труда;

- поощрительные выплаты.

Школа самостоятельно осуществляет распределение стимулирующей части фонда оплаты труда образовательной организации.

Экономия средств по фонду оплаты труда направляется на стимулирующие выплаты работникам Школы.

Стимулирующие выплаты могут устанавливаться ежемесячно (разовые), а также на определенный период или постоянные, но не более чем на один учебный год в пределах средств фонда оплаты труда Школы, определенных для этих целей, а также за счет дополнительных финансовых средств (от приносящей доход деятельности, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц). Выплаты, установленные на постоянный срок, рассчитываются за фактически отработанное время.

Размеры стимулирующих выплат устанавливаются в процентном отношении, либо в абсолютных размерах. Работнику могут устанавливаться выплаты одновременно по нескольким показателям и одновременно по всем видам стимулирующих выплат: доплата, премия, поощрение. Конкретные размеры стимулирующих выплат максимальными размерами не ограничены.

Выплаты стимулирующего характера работникам Школы производятся на основании представления их непосредственных руководителей и оформляются приказом по Школе. Изменение размеров стимулирующих выплат также производится на основании приказа по Школе.

Проверено зам. зам. бухгалтера (подпись)

Стимулирующие выплаты директору Школы устанавливаются Управлением общего образования из централизованного фонда стимулирования руководителей образовательных учреждений на основании Постановления Администрации города Обнинска.

Установление условий премирования, не связанных с результативностью труда, не допускается.

Премирование работника не производится при наличии у него дисциплинарного взыскания, не выполнение своих обязанностей, нарушение трудовой дисциплины, либо снимаются выплаты, установленные ранее.

Положение принимается на общем собрании трудового коллектива с учетом мнения первичной профсоюзной организации утверждается приказом по Школе. Положение подлежит пересмотру и дополнению по мере необходимости в том же порядке.

Доплата за сложность и (или) напряженность выполняемой работы из 70% стимулирующей части ФОТ устанавливаются:

1. Для работников - Учитель, воспитатель, методист, педагог-организатор, педагог дополнительного образования, педагог-библиотекарь, главный библиотекарь, библиотекарь, педагог-психолог, социальный-педагог, мастер производственного обучения, зав.учебной мастерской, преподаватель-организатор ОБЗР, инструктор по труду, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями:

№	Доплаты сложности, напряженности работы по ...	Максимальная сумма пункта (руб)
1.1.	по системному использованию современных технических средств обучения, электронных ресурсов в образовательном и воспитательном процессе; по ведению электронных дневников, электронных журналов.	25000
1.2.	по организации предпрофильной подготовки и профильного обучения; по организации сетевого взаимодействия по профориентационной работе, ранней профилизации обучающихся	25000
1.3.	по подготовке, проведению мероприятий по внешней экспертизе качества подготовки обучающихся (ГИА, ВПР, НИКО, мониторинги)	25000
1.4.	по проведению системных исследований, мониторинга индивидуальных достижений обучающихся.	20000
1.5.	по организации деятельности с одаренными детьми (подготовка к олимпиадам, конкурсам, конференциям, исследовательская и проектная деятельность)	25000
1.6.	по проведению коррекционно-развивающей работы со слабоуспевающими обучающимися, с детьми с неустойчивой психикой и с детьми ОВЗ	25000
1.7.	по организации внеурочной деятельности, проведению мероприятий по направлениям развития личности, формированию у уч-ся здорового и законопослушного образа жизни	25000
1.8.	по руководству научного общества учащихся, ШМО; работы на пункте проведения экзаменов (ЕГЭ, ГИА, ГВЭ), по наставничеству; по участию в работе городских комиссий	15000
1.9.	по сохранению и совершенствованию образовательной инфраструктуры	25000
1.10.	по подготовке и проведению квалификационных экзаменов	10000
1.11.	по систематическому ведению банка данных детей, охваченных различными видами контроля	30000
1.12.	по проведению коррекционно-развивающей работы с детьми девиантного поведения	30000
1.13.	по использованию современного ассортимента психолого-педагогических образовательных программ, методического инструментария	35000
1.14.	по обеспечению выполнения участниками образовательных отношений требований охраны труда, техники безопасности.	30000
1.15.	по проведению с обучающимися профориентационной работы, организации их общественно-полезного и производительного труда	35000
1.16.	по курированию дополнительных направлений и расширению функциональных обязанностей	40000
1.17.	по организации web-страницы библиотеки на сайте лица	30000
1.18.	по проведению с учениками уроков чтения, библиотечных уроков, обзоров художественной литературы, тематических выставок	25000
1.19.	по использованию информационных технологий (ведение электронных каталогов) в работе библиотеки	25000

1.20.	по сохранению и пополнению библиотечного фонда, обеспечению учебными и электронными пособиями участников образовательных отношений	25000
1.21.	по осуществлению межведомственного сотрудничества с ЦБС, общественными организациями	15000
1.22.	по выполнению плана воспитательной работы, обеспечению ежедневного контроля и учета посещаемости обучающимися учебных занятий, осуществлению тесного взаимодействия с родительской общественностью, организации насыщенной внеурочной деятельности, направленной на всестороннее развитие личности обучающихся	25000
1.23.	по расширению функциональных обязанностей, выполнение персональных задач	40000
1.24.	в подготовке Школы к новому учебному году	40000
1.25	По осуществлению образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий на период режима повышенной готовности	25000
1.26	По ведению удаленной (дистанционной) работы с использованием интернет-связи, включая использование личных ресурсов педагогических работников	25000
1.27	По осуществлению психолого-педагогического сопровождения участников образовательных отношений (учеников, родителей (законных представителей) в формате дистанционного обучения в период режима повышенной готовности и самоизоляции	25000
1.28	По изучению новых образовательных платформ, электронных ресурсов, пособий, наглядных материалов, необходимых для ведения дистанционного образования	30000
1.29	По трансляции педагогического опыта по организации дистанционного образования	20000
1.30	По осуществлению методической деятельности по корректировке календарно-тематического планирования рабочих программы по учебным предметам, модулям, курсам в формате дистанционного обучения на период режима повышенной готовности	20000
1.31	По проверке письменных работ обучающихся в т.ч. в условиях удалённого (дистанционного) обучения	20000
1.32	По выполнению организационной, методической, исследовательской, творческой и иной работы, не подразумеваемой контакт с обучающимся и их родителями (законными представителями)	20000
1.33.	По реализации направлений внеурочной деятельности в рамках ФОРМ НОО, ООО, СОО в различных организационных формах	40000

Доплата за сложность и (или) напряженность выполняемой работы из 30% стимулирующей части ФОТ устанавливаются:

- 2. Для работников:** Заместитель директора (по учебно-воспитательной работе, по воспитательной работе, по административно- хозяйственной части), заведующий канцелярией, секретарь, лаборант, техник, гардеробщик, уборщик служебных помещений, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, вахтер, специалист по закупкам:

№	Доплаты сложности, напряженности работы	Максимальная сумма пункта (руб)
2.1	по руководству экспериментальной, инновационной, проектной деятельности, курированию дополнительных направлений и расширению функциональных обязанностей; по подготовке школы к учебному году; по организации начала учебных четвертей и полугодий	40000
2.2	по выполнению Основной образовательной программы, Программы развития школы, по функционированию воспитательной системы	40000
2.3	по своевременному приобретению, установлению, использованию и освоению учебно-методических, наглядных учебных, цифровых пособий и других информационных технологий	25000
2.4	по организации внешней экспертизы качества подготовки обучающихся (ГИА, ВПР, НИКО, мониторинги)	40000
2.5	по проведению системных исследований, мониторинга индивидуальных достижений обучающихся	40000
2.6	по выполнению плана внутришкольного контроля	20000
2.7	по организации олимпиад, конкурсов, выставок, конференций и др. образовательных, спортивных и воспитательных мероприятий различного уровня	35000

2.8	по работе с документами повышенной юридической и материальной ответственности	35000
2.9	по курированию дополнительных направлений и расширению функциональных обязанностей	40000
2.10	по эффективной организации содержания зон обслуживания учебных классов, мастерских и других помещений, а также территорий и их благоустройства в соответствии с требованиями СанПиН	40000
2.11	по работе с документами повышенной юридической и материальной ответственности	30000
2.12	по организации и контролю рационального распределения энергоресурсов жизнеобеспечения образовательного учреждения	40000
2.13	по обеспечению выполнения требований пожарной и электробезопасности, охраны труда; ведение документации по ПБ, электробезопасности	35000
2.14	по сохранности и развитию образовательной инфраструктуры, материально-технических ресурсов	40000
2.15.	по работе с документами повышенной юридической и материальной ответственности	40000
2.16	по организационно-техническому обеспечению административно-распорядительной деятельности	30000
2.17.	по интенсивности создания банков данных, необходимых для ОУ	40000
2.18	по подготовке и участию в демонстрационных опытах, проводимых на уроках	30000
2.19.	по подготовке и организации ремонтных работ учебного и учебно-производственного оборудования в учебных кабинетах, мастерских и других помещений	45000
2.20.	по содержанию МТБ школы, автотракторного, швейного, компьютерного, лабораторного и другого технологического оборудования	45000
2.21.	по работе с документооборотом на электронных носителях, по размещению на сайте ЕИС плана-графика закупок, обоснования закупок и отчетов	35000
2.22	по осуществлению деятельности в осеннее-зимний период	40000
2.23	в подготовке Школы к новому учебному году	45000
2.24.	по подготовке и организации ремонтных работ в учебных кабинетах, мастерских и других помещений	40000
2.25.	по выполнению функциональных обязанностей, содержанию зон обслуживания в соответствии с требованиями СанПиН и требованиями к поддержанию состояния школьных территорий и их благоустройству.	40000
2.26.	по оперативному устранению происшествий в случае форс-мажорных обстоятельств	35000
2.27.	по обеспечению пропускного режима и антитеррористических мероприятий, в строгом соответствии с правилами Школы.	35000
2.28.	по содержанию МТБ в исправном состоянии и инициативность при выполнении работ	40000
2.29.	по расширению функциональных обязанностей, выполнение персональных задач	45000
2.30.	в подготовке учреждения к новому учебному году	45000
2.31.	по осуществлению руководства образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий на период режима повышенной готовности	45000
2.32.	по администрированию процесса оказания образовательных услуг и техническому обеспечению процесса обучения в т.ч.с использованием дистанционных образовательных технологий	40000
2.33.	по осуществлению методического сопровождения образовательной деятельности в части корректировки образовательных программ, курсов, модулей, реализуемых в т.ч.с использованием дистанционных технологий.	45000
2.34.	по проведению онлайн консультирования педагогических работников по техническому освоению электронных ресурсов и образовательных платформ, необходимых для осуществления образовательной деятельности в удалённом формате	45000
2.35	По реализации направлений внеурочной деятельности в рамках ФОП НОО, ООО, СОО в различных организационных формах	45000

**Премии по результатам труда
из 70% стимулирующей части ФОТ устанавливаются**

- 3. Для работников:** *Учитель, воспитатель, методист, педагог-организатор, педагог дополнительного образования, педагог-библиотекарь, главный библиотекарь, библиотекарь, педагог-психолог, социальный-педагог, мастер производственного обучения, зав. учебной мастерской, преподаватель-организатор ОБЗР, инструктор по труду, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями.:*

№	Показатели Премии по результатам труда	Максимальная сумма пункта (руб)
3.1.	Результативная динамика индивидуальных образовательных результатов (по результатам контрольных мероприятий, промежуточной и итоговой аттестации, ЕГЭ, ГИА, ГВЭ).	40000
3.2.	Высокие результаты обучающихся в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, конференциях, мероприятиях различного уровня.	45000
3.3.	Эффективное использование в образовательной деятельности инновационных средств, методов обучения, современных педагогических технологий, способствующих повышению качества образовательного процесса и мотивации обучающихся. Высокие результаты деятельности.	50000
3.4.	Эффективное использование здоровьесберегающих технологий, результативная организация и проведение мероприятий, способствующих сохранению и укреплению психического и физического здоровья учащихся. Эффективная деятельность по формированию у обучающихся здорового и законопослушного образа жизни.	40000
3.5.	Трансляция передового педагогического опыта, результативность участия в конкурсах профессионального мастерства различного уровня	25000
3.6.	Эффективная организация учебно-воспитательной работы и положительная динамика уровня сформированности универсальных учебных умений. Высокие результаты деятельности.	50000
3.7.	Успешная подготовка информационных материалов для трансляции педагогического опыта для сайта Школы, СМИ и др.	25000
3.8.	Результативная работа с обучающимися. Снижение (отсутствие) пропусков обучающимися уроков без уважительной причины.	35000
3.9.	Эффективное взаимодействие и систематическая результативная работа с родителями обучающихся. Результативные дополнительные совместные мероприятия с родителями, общественностью, уч-ся.	25000
3.10.	Высокое качество подготовки и проведения внеклассных мероприятий, внеурочной деятельности. Результативность данных мероприятий, способствующих развитию личности ребенка.	45000
3.11.	Результативная деятельность в организации учебно-воспитательного процесса. Проведение семинаров и других мероприятий. Эффективная деятельность в организации каникулярного отдыха и занятости обучающихся.	45000
3.12.	Эффективное участие в инновационной деятельности, ведение опытно-экспериментальной работы, разработка и внедрение авторских программ; успешное выполнение программ углубленного, профильного изучения предмета, результативность деятельности	45000
3.13.	Высокий уровень активности обучающихся, их занятости во внеурочной деятельности.	35000
3.14.	Результативная дополнительная работа по участию детей, состоящих на различных видах профилактического учета в деятельности объединений дополнительного образования, во внеклассных мероприятиях, во внеурочной деятельности	45000
3.15.	Эффективное проведение с обучающимися профориентационной работы, организации их общественно-полезного и производительного труда, результативность деятельности.	40000
3.16.	Результативная работа по обеспечению выполнения обучающимися требований охраны труда, техники безопасности.	30000
3.17.	Результативная работа по подготовке детей к мониторингам, экзаменам, по проведению квалификационных экзаменов и защиты проектных работ.	35000
3.18.	Эффективная организация и проведение учебно-производственной и образовательной практик, результативность деятельности. Организационная работа с предприятиями	40000
3.19.	Успешное наставничество	30000
3.20.	Образцовое содержание и развитие кабинета, эффективное оформление кабинета, мастерской. Эффективная работа по подготовке к новому учебному году, по подготовке учебных и наглядных пособий, результативность работы	45000

3.21.	Эффективная работа по организации дополнительных пятидневных военно-учебных сборов на пункте школы для обучающихся школы и школьников города, результативность работы	30000
3.22.	Результативная организация и проведение мероприятий по военно-патриотической работе и гражданской обороне	45000
3.23.	Успешная постановка юношей допризывного возраста и постановка их на учет в военкомат, эффективная, оперативная организация медицинского освидетельствования школьников	15000
3.24.	Высокая результативность коррекционно-развивающей работы с учащимися	30000
3.25.	Эффективное ведение банка данных детей, охваченных различными видами контроля. Эффективная работа по внедрению и использованию эффективных программ диагностики, результативность работы	40000
3.26.	Эффективная деятельность, направленная на профилактику девиантного поведения среди несовершеннолетних. Оперативность и результативность проведения процедуры МПШК.	30000
3.27.	Эффективная работа с социально неблагополучными семьями, учащимися «группы риска», результативность работы.	45000
3.28.	Высокий и результативный уровень деятельности по защите прав и интересов обучающихся	40000
3.29.	Результативность работы, эффективное обеспечение выполнения обучающимися требований охраны труда, техники безопасности.	35000
3.30.	Результативность проведения с обучающимися профориентационной работы, организации их общественно-полезного и производительного труда, результативность работы.	40000
3.31.	Рациональное принятие мер по оснащению кабинетов, мастерских оборудованием, техническими средствами, инструментами, материалами, информационным и методическим сопровождением. Результативность работы.	35000
3.32.	Результативное проведение плановых и внеплановых мероприятий с учащимися в том числе эвакуации уч-ся, тренировки, сборы, медосмотр, практики и т.д.	30000
3.33.	Сохранность и рациональное использование оборудования, технических средств и материалов. Результативность деятельности	35000
3.34.	Высокая читательская активность обучающихся. Эффективная работа по пропаганде чтения как формы культурного досуга, результативность деятельности.	40000
3.35.	Результативное участие в мероприятиях различного уровня. Проведение библиотечных уроков с обучающимися на высоком организационном уровне. Творческое оформление тематических выставок.	45000
3.36.	Результативность деятельности, активное использование информационных технологий в работе школьной библиотеки. Эффективная работа по формированию медиатеки, электронных ресурсов..	45000
3.37.	Эффективное систематическое проведение мероприятий, направленных на популяризацию детской и юношеской книги, проведение недели детской и юношеской книги, эффективное проведение недель детской и юношеской книги, результативность деятельности	45000
3.38.	Высокий уровень исполнительской дисциплины (ведение документации, подготовка отчетов, участие в работе совещаний, мероприятий и т.д.). Результативное исполнение дополнительной работы. Инициативность и творчество в работе.	45000
3.39.	Личное участие в семинарах, конференциях, форумах, педагогических чтениях и др. , организация выставок, проведение открытых занятий, мастер-классов в т.ч. и дистанционно. Личные профессиональные победы, результативность деятельности	50000
3.40.	Результативная работа по курированию дополнительных направлений и расширению функциональных обязанностей	40000
3.41.	Проверка письменных работ обучающихся в режиме дистанционного обучения, интенсивность и большой объем проверок.	35000
3.42.	Эффективное ведение удаленной (дистанционной) работы и тесное взаимодействие с обучающимися с использованием интернет-связи, включая использование личных ресурсов педагогических работников	35000
3.43.	Эффективное психолого-педагогическое сопровождения участников образовательных отношений (учеников, родителей (законных представителей) в формате дистанционного обучения в период режима повышенной готовности и самоизоляции	40000

3.44.	Эффективное освоение новых образовательных платформ, электронных ресурсов, пособий, наглядных материалов, необходимых для ведения дистанционного образования. Трансляция педагогического опыта по организации дистанционного образования	45000
3.45.	По корректировке календарно-тематического планирования рабочих программы по учебным предметам, модулям, курсам в формате дистанционного обучения на период режима повышенной готовности	35000
3.46.	Высокие результаты образовательной деятельности в формате дистанционного обучения в период режима повышенной готовности и самоизоляции	40000
3.47.	Проведение учебных занятий в режиме онлайн в классах с большой наполняемостью	40000
3.48.	По реализации направлений внеурочной деятельности в рамках ФОРП НОО, ООО, СОО в различных организационных формах	50000

Премии по результатам труда

из 30% стимулирующей части ФОТ устанавливаются

4. Для работников: Заместитель директора (по учебно-воспитательной работе, по воспитательной работе, по административно хозяйственной части), заведующий канцелярией, секретарь, лаборант, техник, гардеробщик, уборщик служебных помещений, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, вахтер, специалист по закупкам.:

№	Показатели Премии по результатам труда	Максимальная сумма пункта (руб)
4.1.	Эффективная реализация Основной образовательной программы, воспитательной системы, информатизации школы, результативная работа	50000
4.2.	Эффективная организация внутришкольного контроля (мониторинга) учебно-воспитательного процесса, результативность работы	50000
4.3.	Результативная реализация плана воспитательной работы; снижение правонарушений среди обучающихся.	45000
4.4.	Эффективная организация подготовки учащихся к экзаменам, ВПР, НИКО; высокий уровень организации и проведения итоговой и промежуточной аттестации обучающихся. Результативность работы по качеству знаний учащихся. Динамика результатов мониторинга	55000
4.5.	Результативная организация предпрофильной подготовки и профильного обучения, профориентационной работы с обучающимися, сетевого взаимодействия.	40000
4.6.	Результативная организация работы органов ученического самоуправления, методического и педагогического советов. Позитивная работа с родителями и общественностью.	45000
4.7.	Эффективная деятельность по соблюдению прав граждан на получение общедоступного бесплатного общего образования и сохранению контингента обучающихся, результативность деятельности	35000
4.8.	Эффективная организация повышения квалификации и аттестации работников. Создание оптимальных условий для профессионального роста педагогов.	40000
4.9.	Эффективность управленческой деятельности по комплектованию и сохранности контингента, результативность работы по подготовке школы к новому учебному году.	50000
4.10.	Результативное качество подготовки и организации ремонтных работ.	45000
4.11.	Результативная деятельность по подготовке Школы к новому учебному году, к учебным четвертям и полугодиям. Результативная работа по проведению системных мониторингов Творческий подход к работе. Эффективная система работы с документами.	55000
4.12.	Эффективная работа по проведению электронных торгов, осуществление закупок, результативность работы.	50000
4.13.	Эффективное и своевременное проведение мероприятий, связанных с началом и завершением отопительного сезона. Результативность работы	40000
4.14.	Эффективный контроль санитарно-гигиенических условий организации образовательной деятельности. Результативность деятельности.	45000
4.15.	Успешная организация работ по благоустройству прилегающей территории Школы, результативность работы	35000
4.16.	Эффективное обеспечение стабильной деятельности работников школы, результативность работы по привлечению дополнительных инвесторов, проведение мероприятий по ПБ, ОТ и ТБ. Инициативность в работе.	35000
4.17.	Эффективная и результативная организация и применение новых электронных технологий	45000

	при работе документооборотом.	
4.18.	Результативное и эффективное участие в оформлении и косметическом ремонте помещений Школы	45000
4.19.	Эффективное участие в создании электронной базы, классификации, систематизации, анализе документации. Результативность и оперативность работы.	40000
4.20.	Поддержание в образцовом состоянии кабинетов и лабораторий, Эффективную и результативную подготовку оборудования, приборов и реактивов к лабораторным и практическим работам. Оперативность принятия решений. Участие в дистанционном процессе обучения	55000
4.21.	Эффективное участие в эстетическом и тематическом оформлении кабинетов, лабораторий, мастерских. Результативность участия в мониторингах, мероприятиях, оперативность	45000
4.22.	Успешное, оперативное размещение на сайте ЕИС план-графика, отчетов. Результативность дополнительной работы	55000
4.23.	Результативность работы, оперативность и эффективность работ по устранению технических неполадок. Добросовестное отношение к выполнению обязанностей.	55000
4.24.	Результативность работы, эффективное обеспечение технического состояния автотранспорта, отсутствие ДТП. Результативная работа по использованию техники в осенне-зимний период. Результативность проведения и прохождения технического осмотра автотранспорта. Результативность работы, экономия ГСМ.	35000
4.25.	Результативное и оперативное проведение ремонта материально-технического оборудования, эффективность его использования. Оперативное устранение аварийных ситуаций. Активное участие в мероприятиях школы, инициативность и творчество.	55000
4.26.	Активная деятельность по содержанию прилегающей территории в образцовом порядке и благоустройству. Результативное исполнение дополнительной работы	50000
4.27.	Постоянное эффективное содержание зон обслуживания в соответствии с требованиями СанПиН и требованиями к поддержанию состояния школьных территорий и их благоустройству, оперативный ремонт материально-технической базы ОУ, результативность работы.	50000
4.28.	Результативная работа по систематическому проведению генеральных уборок.	40000
4.29.	Оперативность и эффективность работ по устранению технических неполадок, результативность исполнения аварийных ситуаций. Инициативность в работе	45000
4.30.	Эффективное и своевременное проведение мероприятий по образцовому содержанию помещений, территорий, участков работы. Инициативный и творческий подход к работе.	55000
4.31.	Активное и результативное участие в мероприятиях школы.	25000
4.32.	За высокую результативность труда и высокий уровень исполнительской деятельности.	55000
4.33.	Эффективное и своевременное оформление в установленном порядке документации и отчетов	45000
4.34.	Эффективное укрепление и сохранность материально-технической базы Школы	50000
4.35.	Результативная работа по курированию дополнительных направлений и расширению функциональных обязанностей	55000
4.36.	Успешная организация образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий на период режима повышенной готовности	45000
4.37.	Эффективное администрирование процесса оказания образовательных услуг и оперативное техническое обеспечение процесса обучения с использованием дистанционных образовательных технологий	45000
4.38.	Высокий уровень методического сопровождения образовательной деятельности в условиях удаленного (дистанционного) обучения.	45000
4.39.	Эффективная организация внутришкольного контроля (мониторинга) учебно-воспитательного процесса, результативность работы в условиях удаленного (дистанционного) обучения	45000
4.40.	По реализации направлений внеурочной деятельности в рамках ФОП НОО, ООО, СОО в различных организационных формах	55000

5. Поощрительные выплаты
Устанавливаются для всех работников Школы:

№ пп	Показатели поощрения: (для всех работников)	Максимальная сумма пункта (руб)
5.1.	За многолетний и добросовестный труд, высокие и эффективные результаты работы, инициативу, творческий подход и в связи с юбилейной датой работников Школы	100000
5.2.	За добросовестное исполнение должностных обязанностей, высокий уровень исполнительской дисциплины, высокие достижения, творческий подход, активное участие в жизни школы и в связи с профессиональными праздниками и праздничными датами	100000
5.3.	За высокое профессиональное мастерство работника (личное участие в конкурсах, соревнованиях, презентациях, выступлениях на городском, областном, российском т. д. уровнях, инициативу и творческий подход.	100000