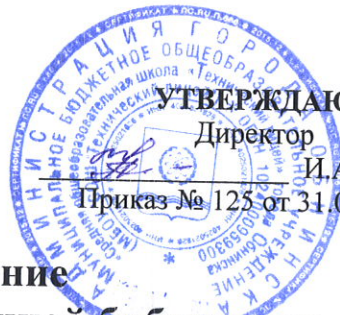


Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа
«Технический лицей» города Обнинска

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол № 01 от 28.08.2020



И.А. Строева
Приказ № 125 от 31.08.2020

**Положение
о школьной электронной библиотеке**

1. Общие положения

1.1 Школьная электронная библиотека (ШЭБ) лицея - это собрание унифицированных документов на электронных носителях, предназначенное для обеспечения сохранности, поиска и передачи информации пользователям.

1.2 ШЭБ является структурным подразделением библиотеки.

1.3 ШЭБ формируется и функционирует в соответствии с:

- ГК РФ (Часть 4, Раздел VII, гл. 69, 70, 71);
- Федеральным законом РФ «О библиотечном деле»;
- Законом «Об информации, информатизации и защите информации»;
- нормативными актами МОиН РФ;
- Инструктивными материалами, нормативными и правовыми актами;
- Уставом МБОУ «СОШ «Технический лицей»;
- Приказами и распоряжениями администрации МБОУ «СОШ «Технический лицей»;
- Настоящим Положением.

1.4 Основные термины и определения:

Автор. Лицо, создавшее произведение или принимавшее участие в его создании, а также учреждение от имени которого создаются и (или) публикуются материалы.

Локальное электронное издание (по ГОСТ 83 – 2001). Электронное издание, предназначенное для локального использования и выпускающееся в виде определенного количества идентичных экземпляров (тиража) на переносимых машиночитаемых носителях.

Пользователь электронной библиотеки. Физическое или юридическое лицо, пользующееся услугами электронной библиотеки.

Самостоятельное электронное издание. Электронное издание, не имеющее печатных аналогов.

Сетевое электронное издание (по ГОСТ 7.83 – 2001). Электронное издание, доступное потенциально ограниченному кругу пользователей через телекоммуникационные сети.

Электронный аналог печатного издания. Электронное издание, в основном воспроизводящее соответствующее печатное издание (расположение текста, иллюстрации, ссылки, примечания и т.п.).

1.5 Настоящим Положением о школьной электронной библиотеке МБОУ «СОШ «Технический лицей» (далее Положение) определяются:

- цели, задачи и организационные основы ШЭБ;
- структура и основные виды электронных документов;
- источники комплектования ШЭБ;
- порядок предоставления электронных документов и способы доступа пользователей к ним;
- порядок учета электронных документов;
- хранение электронных документов;
- материально-техническая база ШЭБ.

2. Цели, задачи и организационные основы

2.1 Основной целью создания ШЭБ МБОУ «СОШ «Технический лицей» является обеспечение более полного доступа к образовательным ресурсам, в том числе к электронным каталогам и полнотекстовым электронным материалам учебного, научного и информационного назначения.

2.2 В соответствии с обозначенной целью ШЭБ решает следующие задачи и организационные основы электронной библиотеки:

- Приобретение и обеспечение сохранности электронных ресурсов.
- Повышение оперативности обслуживания пользователей.
- Общее руководство функционированием школьной электронной библиотеки осуществляет библиотекарь.
- Несет ответственность за техническое обеспечение и координирует совместную работу ШЭБ и мультимедийного оборудования зам. директора по учебной работе.

2.3 ШЭБ также:

- содействует культурно-просветительной и информационной деятельности библиотеки;
- содействует взаимодействию с информационными центрами с целью обмена информацией и накопления собственного банка данных по электронным ресурсам;

3. Основные виды электронных документов ШЭБ является составной частью библиотечного фонда и включает следующие электронные ресурсы:

3.1 носители информации на лицензионных CD-ROM приобретаются библиотекой по заявкам сотрудников в установленном порядке;

3.2 собственно электронные учебники и учебные пособия, разработанные и подготовленные сотрудниками при получении данного электронного документа библиотека получает непосредственно от правообладателя (автора) разрешение в письменной форме на его использование, в котором согласуются условия доступа к данному электронному документу;

3.3 электронные аналоги печатных изданий учебников и учебных пособий (в формате MS Word или PDF).

Правообладателями данных электронных документов является – автор-составитель. Разрешение на условия использования данного электронного документа регламентируется Ст. 1274 ГК РФ;

3.4 в связи с необходимостью обеспечения учебного процесса недостающим изданием, отсутствующим в библиотечном фонде, библиотека имеет право приобрести электронную версию данного издания.

3.5 программные продукты.

4. Источники комплектования фонда электронной библиотеки

Источниками комплектования фонда электронной библиотеки являются:

- книготорговые и книгоиздающие организации;
- МБОУ «СОШ «Технический лицей»
- интернет-ресурсы.

5. Порядок предоставления электронных документов и способы доступа пользователей к ним
Настоящее Положение регламентирует порядок использования фонда цифровых ресурсов для образовательного процесса, при котором учитываются права авторов и интересы пользователей.

5.1 Все электронные ресурсы библиотеки предоставляются пользователям бесплатно.

5.2 Чтобы воспользоваться ресурсами ШЭБ, пользователю необходимо получить абонемент.

5.3 Пользователям не разрешается распространять, публиковать материалы фонда электронных ресурсов для коммерческих целей.

6. Учет электронных ресурсов

6.1 Лицензионные диски оформляются в установленном порядке и подлежат постановке на баланс библиотеки.

6.2 Все остальные электронные документы оформляются путем занесения в картотеку для регистрационного учета.

7. Хранение электронных изданий

Хранение электронных изданий осуществляется следующим образом:

7.1 Локальные электронные издания (на переносимых машиночитаемых носителях) хранятся в фонде библиотеки.

7.2 Сетевые электронные издания хранятся на жестких дисках рабочего компьютера в библиотеке.

8. Материально-техническая база

Материальная база ШЭБ формируется из бюджетных, внебюджетных фондов МБОУ «СОШ «Технический лицей».

9. Заключение

Школьные электронные ресурсы библиотеки представляют собой высоко востребованный информационный сервис, удовлетворяющий потребности сотрудников и учащихся в получении необходимой информации, что в свою очередь повышает качество обучающего процесса.