



ПОЛОЖЕНИЕ
Об организации питания обучающихся
МБОУ «СОШ «Технический лицей»

1. Общие положения

- 1.1. Положение о порядке организации питания, обучающихся в МБОУ «СОШ» Технический лицей» (далее – «Положение») устанавливает порядок организации рационального питания обучающихся в школе, определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания учащихся, регулирует отношения между администрацией школы и родителями (законными представителями), а также устанавливает порядок предоставления продуктовых наборов в виду сухого пайка отдельным категориям обучающихся.
- 1.2. Положение разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" с изменениями и дополнениями.
 - со статьей 2 Федерального закона от 01.03.2020 № 47 ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве безопасности пищевых продуктов, и статья 37 Федерального закона «Об образовании в РФ», пунктом 13 части 1 ст. 16, пункт 5 ст. 20 Федерального Закона РФ от 06.10.2003 года №131 ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в РФ пункта 12 ст.8 Устава муниципального образования «Город Обнинск»
 - СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания, обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования»
 - Постановление Администрации города Обнинска от 27.07.2023 № 1844-п «О внесении изменений в постановление Администрации города Обнинска от 07.02.2014 «141-п «Об утверждении Положения о случаях и порядке обеспечения питанием обучающихся за счет бюджетных ассигнований местного бюджета муниципального образования «Город Обнинск»
 - Постановление Администрации города Обнинска от 27.07.2023 №1845-п «Об утверждении Порядка обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучение которых организовано в общеобразовательных учреждениях муниципального образования «Город Обнинск», на дому, в том числе с возможностью замены бесплатного двухразового питания денежной компенсацией»
 - Постановление Администрации города Обнинска от 09.08.2023 «1935-п «О внесении изменений и дополнений в постановление Администрации города Обнинска от 26.12.2022 «2996-п «О финансировании питания обучающихся общеобразовательных учреждений города Обнинска на 2023 год»
 - Положение о случаях и порядке обеспечения питанием обучающихся общеобразовательных учреждений муниципального образования «Город Обнинск» за счет бюджетных ассигнований местного бюджета
 - Положение Администрации города Обнинска от 22.08.2024 2508-п «О внесении изменений в постановление Администрации города Обнинска от 11.01.2024 №23-п «О финансировании питания обучающихся общеобразовательных учреждений города Обнинска на 2024 год»
- 1.3. Положение о мерах социальной (материальной) поддержки обучающихся МБОУ «СОШ» Технический лицей» от 31.08.2023
- 1.4. - Уставом школы
- 1.5. - договором с предприятием (организацией) на оказание услуг по организации) на оказание услуг по организации питания обучающихся.

1.6. Настоящий документ регламентирует порядок и случаи обеспечения питанием обучающихся МБОУ СОШ «Технический лицей» за счет бюджетных ассигнований местного бюджета муниципального образования «Город Обнинск», устанавливает условия обеспечения питанием, предоставления бесплатного питания во время образовательного процесса, предусматривает дифференцированное повышение охвата учащихся горячим питанием во время учебной деятельности. Горячее питание - физиологически полноценное, сбалансированное, рациональное питание как форма обеспечения строительным материалом и энергией всего процесса роста и развития ребенка в виде завтрака (2-е и 3-е блюда) и обеда (1-е, 2-е и 3-е блюда), являющееся важнейшей составной частью здорового образа жизни, способствующее сохранению здоровья, сопротивляемости вредным факторам окружающей среды, высокой физической и умственной работоспособности;

1.7. Основными задачами организации питания, обучающихся в общеобразовательных учреждениях являются: - создание условий для его социальной и экономической эффективности, направленных на обеспечение рациональным и сбалансированным питанием обучающихся; - гарантирование качества и безопасности питания, пищевых продуктов, используемых в приготовлении блюд; - пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

1.8. Организация питания во время учебной деятельности возлагается на соответствующие образовательные учреждения.

Руководитель образовательного учреждения несет ответственность за:

- организацию и полноту охвата учащихся горячим питанием;
- соблюдение санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- соблюдение режима питания во время учебной деятельности;
- согласование меню;
- организацию дежурства в обеденном зале школьной столовой;
- своевременное представление отчетности по расходованию бюджетных средств, предусмотренных на питание учащихся, в МКУ "Централизованная бухгалтерия образовательных учреждений" (далее - МКУ "ЦБОУ");
- организацию информационно-просветительской работы по формированию у учащихся навыков и культуры здорового питания, этике приема пищи;
- размещение на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об условиях организации питания детей, в том числе ежедневного меню, а также комплекса мер (плана мероприятий) по пропаганде здорового питания среди обучающихся и их родителей (законных представителей) сроком реализации не менее 1 учебного года.

Образовательное учреждение проводит административно-производственный контроль за организацией питания, учащихся юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, осуществляющим организацию, предоставление питания учащимися в образовательном учреждении по договору.

Административно-производственный контроль за организацией питания осуществляет комиссия, в состав которой входят представители администрации образовательного учреждения, осуществляющий контроль за организацией питания, медицинский работник, представитель органов самоуправления образовательного учреждения.

Состав комиссии утверждается приказом руководителя образовательного учреждения.

Административно-производственный контроль за организацией питания проводится не реже одного раза в месяц, при необходимости число проверок может быть увеличено.

1.9. В образовательном учреждении назначаются ответственные из членов администрации учреждения за организацию питания, в обязанности которых входят:

- ведение ежедневного учета учащихся, получающих бесплатное питание;
- подготовка необходимой документации по организации и предоставлению питания учащимся в МКУ "ЦБОУ", руководителю образовательного учреждения;
- проведение контроля за организацией питания учащихся.

1.10. Решение вопросов организации качественного и здорового питания обучающихся, пропаганды основ здорового питания в образовательном учреждении осуществляется при взаимодействии с Советом родителей в форме родительского контроля.

Порядок проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся, в том числе регламентирующего порядок доступа законных представителей, обучающихся в помещения для приема пищи, регламентируется локальным нормативным актом общеобразовательного учреждения.

Организация родительского контроля может осуществляться в форме, установленной локальным нормативным актом общеобразовательного учреждения.

1.11. В образовательном учреждении создается бракеражная комиссия не менее трех человек в составе медицинского работника, работника пищеблока и представителя администрации образовательного учреждения, в обязанности которой входят:

- ежедневное снятие пробы готовой пищи;

- ежедневная оценка качества блюд по органолептическим показателям;

- ежедневная регистрация результата бракеража в Журнале бракеража готовой кулинарной продукции в соответствии с установленной формой согласно Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, СанПиН, 2.4.5.2409-08, утвержденным постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23.07.2008 N 45 (далее по тексту - СанПиН 2.4.5.2409-08).

2. Финансовое обеспечение питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях за счет бюджетных ассигнований местного бюджета муниципального образования «Город Обнинск»

2.1. Учащиеся обеспечиваются горячим питанием ежедневно по месту обучения в ОУ в период учебной деятельности.

2.2. Горячее питание в МБОУ СОШ «Технический лицей» обеспечивается за счет бюджетных ассигнований бюджета города Обнинска, в том числе за счет субсидии из областного бюджета, исходя из предельно допустимой нормы питания детей в день в рублях, устанавливаемой ежегодно учредителем – Администрацией города Обнинска.

2.3. Бесплатным горячим питанием (завтрак), предусматривающим наличие горячего блюда, не считая горячего напитка, за счет средств бюджетных ассигнований бюджета города Обнинска, в том числе за счет субсидии из областного бюджета, обеспечиваются:

- учащиеся образовательного учреждения (с 1 по 4 классы), обучающиеся по общеобразовательным программам начального общего образования.

2.4. Бесплатным горячим питанием (завтрак), предусматривающим наличие горячего блюда, не считая горячего напитка, за счет средств бюджетных ассигнований бюджета города Обнинска обеспечиваются учащиеся образовательного учреждения (с 5 по 11 классы):

- дети, родители (законные представители) которых признаны малоимущими;

- дети-сироты;

- дети, оставшиеся без попечения родителей;

- дети, чьи родители (законные представители) являются сотрудниками ОМВД России по г. Обнинску;

- дети с ограниченными возможностями здоровья, в том числе индивидуально обучающиеся на дому;

- дети – инвалиды, в том числе индивидуально обучающиеся на дому

- дети из многодетных семей;

- дети, прибывших с территории Донецкой Народной республики и Луганской Народной республики, и Украины. За счет средств бюджетных ассигнований города Обнинска.

2.5. Бесплатным горячим питанием (обеда) за счет средств бюджетных ассигнований бюджета города Обнинска обеспечиваются учащиеся образовательного учреждения (с 1 по 11 классы):

- учащиеся из малообеспеченных семей, подтвердившим статус малообеспеченной семьи из органов социальной защиты муниципальных образований Калужской области

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
- дети с ограниченными возможностями здоровья, в том числе индивидуально обучающиеся на дому;
- дети – инвалиды, в том числе индивидуально обучающиеся на дому;
- дети из многодетных семей

2.6. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе индивидуально обучающиеся на дому, и дети-инвалиды, в том числе индивидуально обучающиеся на дому обеспечиваются бесплатным двухразовым горячим питанием (завтрак и обед) или получением сухих пайков (продуктового набора).

Форма получения бесплатного питания в ОУ или выдача сух пайка, определяется родителем (законным представителем) в заявительном порядке.

2.6.1 Форма получения бесплатного двухразового питания: горячее питание в столовой МБОУ «СОШ «Технический лицей» или выдача сухого пайка (продуктового набора) – определяется родителем (законным представителем) обучающегося в заявительном порядке.

2.7. Оплата горячего питания может осуществляться за счет внебюджетных средств учреждения.

2.8. Стоимость горячего питания на бесплатной основе в образовательном учреждении устанавливается постановлением Администрации города Обнинска.

3. Порядок обеспечения питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях за счет бюджетных ассигнований местного бюджета муниципального образования «Город Обнинск»

3.1. При организации питания учащихся учитывается пятидневный режим работы, также одна сменность занятий в МБОУ СОШ «Технический лицей»

3.2. Учредителем образовательных учреждений может быть предусмотрено бесплатное двухразовое питание в форме выдачи сухих пайков (продуктовых наборов) обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, индивидуально обучающиеся на дому, и детям – инвалидам, индивидуально обучающиеся на дому.

Форма получения бесплатного двухразового питания: горячее питание в школьной столовой или выдача сухого пайка (продуктового набора) определяется родителем (законным представителем) обучающегося в заявительном порядке.

Выдача сухих пайков (продуктовых наборов) осуществляется один раз в две недели, объем которого соответствует количеству учебных дней.

3.3. Для получения питания родители (законные представители) учащегося муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Обнинска, относящегося к категориям, указанным в 2.4, 2.5, 2.6 Положения, представляют в образовательное учреждение следующие документы:

- заявление о предоставлении питания;
- копию свидетельства о рождении учащегося;
- копию СНИЛС на ребенка;
- копию документа, удостоверяющего личность заявителя (паспорт);
- согласие на обработку персональных данных.

Для получения питания родители (законные представители) учащегося из малообеспеченных семей дополнительно представляют:

- документы, подтверждающие статус малообеспеченной семьи, из органов социальной защиты муниципальных образований Калужской области.

Для получения питания родители (законные представители) учащегося с ограниченными возможностями здоровья дополнительно представляют:

- заявление родителя (законного представителя);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии, подтверждающего наличие у обучающегося недостатков в физическом и (или) психическом развитии, препятствующих получению образования без создания специальных условий.

Для получения питания опекуны (попечители, приемные родители) детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, дополнительно представляют:

- заявление опекуна (попечителя, приемного родителя);
- копия постановления об установлении опеки (попечительства) или устройстве ребенка в приемную семью.

Для получения питания родители (законные представители) детей, чьи родители (законные представители) являются сотрудниками ОМВД России по г. Обнинску дополнительно предоставляют:

- справку с места работы подтверждающую факт трудоустройства (предоставляется на 1 сентября текущего года).

Для получения питания родители (законные представители) детей-инвалидов дополнительно представляют:

- заявление родителей (законных представителей);
- копия справки, подтверждающей факт установления инвалидности и выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы, по форме, утвержденной федеральным органом исполнительной власти.

Для получения бесплатного горячего питания (обед), законные представители, предоставляют:

- документ (сведения), подтверждающий, что получатель на день подачи заявления является членом многодетной семьи, выдаваемый органом социальной защиты населения по месту жительства либо пребывания родителя (законного представителя).

- иные документы (сведения), подтверждающие родство между родителем (законным представителем) и получателем (свидетельство об установлении отцовства, свидетельство о браке (расторжении брака), за исключением документов (сведений), выданных компетентными органами иностранного государства (при необходимости)

Для получения бесплатного горячего питания (завтрак), законные представители, предоставляют документ, подтверждающий проживание на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины.

Для получения питания родители (законные представители) членов семей военнослужащих, мобилизованных, добровольцев, командированных лиц дополнительно представляют:

- справку военно-врачебной комиссии о получении тяжелого увечья (ранения, травмы, контузии) военнослужащих, командированным лицом или документ о тяжёлом увечье (ранении, травме, контузии), полученном военнослужащим, командированным лицом, выданный медицинской организацией, - в случае получения военнослужащим, командированным лицом тяжёлого увечья (ранения, травмы, контузии) или свидетельство о смерти погибшего военнослужащего, мобилизованного, добровольца, командированного лица.

3.4. Заявления родителей (законных представителей) с представлением документов, указанных в пунктах 2.4, 2.5, 2.6, Положения, подаются руководителю муниципального общеобразовательного учреждения, в котором обучается ребенок.

На основании заявления родителей (законных представителей) с представлением документов, указанных в пунктах 2.4, 2.5, 2.6, Положения, руководитель муниципального общеобразовательного учреждения в течение 5-ти рабочих дней с момента регистрации заявления о предоставлении меры социальной поддержки в виде питания и при наличии всех документов издает приказ о внесении учащегося в список на предоставление ему меры социальной поддержки.

Копии документов передаются в муниципальное казенное учреждение "Централизованная бухгалтерия образовательных учреждений" для осуществления оплаты горячего питания.

Мера социальной поддержки в виде питания предоставляется ребенку на следующий рабочий день после издания приказа о внесении учащегося в список на предоставление ему меры социальной поддержки.

В случае непредставления полного комплекта документов или представления недостоверных данных руководитель муниципального общеобразовательного учреждения в

письменной форме возвращает заявление с комплектом документов родителю (законному представителю) с указанием причин отказа в предоставлении меры социальной поддержки. Документы, указанные в пунктах 2.3, 2.4, 2.5, 2.6 Положения, регистрируются в журнале входящей документации и хранятся в образовательном учреждении.

3.5 Основаниями для прекращения предоставления бесплатного двухразового питания обучающимся являются:

- прекращение образовательных отношений;
- утрата права на получение бесплатного питания

3.6. Горячее питание в муниципальных общеобразовательных учреждениях организуется в соответствии с разработанным примерным меню на период не менее двух недель (10 - 14 дней) по рекомендуемой форме согласно СанПиН 2.4.5.2409-08. Примерное меню разрабатывается юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, обеспечивающим питание в образовательном учреждении, согласовывается руководителем образовательного учреждения с Региональным управлением N 8 ФМБА России.

3.7. Медицинские работники:

- следят за организацией питания в образовательном учреждении, в том числе за качеством поступающих продуктов, правильностью закладки продуктов и приготовлением готовой пищи;
- проводят бракераж и делают запись в журнале бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья в соответствии с рекомендуемой формой согласно СанПиН 2.4.5.2409-08;
- обеспечивают контроль за качественным и количественным составом рациона питания, ассортиментом используемых пищевых продуктов и продовольственного сырья, ведут "Ведомость контроля за питанием" в соответствии с рекомендуемой формой согласно СанПиН 2.4.5.2409-09;
- осуществляют отбор суточных проб.

3.8. Юридические лица, индивидуальные предприниматели, осуществляющие предоставление услуг по организации питания в образовательном учреждении, несут ответственность:

- за качество приготовления пищи, соблюдение рецептур и технологического режима в установленном порядке.
- осуществляют сбор денежных средств за предоставление горячего питания (обеда) учащимся на платной основе;
- за размещение информации для потребителя на специальном стенде, расположенном в школьной столовой, за ассортимент буфетной продукции, цены на нее; 2-недельное перспективное и ежедневное меню, согласованное с Региональным управлением N 8 ФМБА России и утвержденное руководителем образовательного учреждения, с указанием стоимости горячего питания; копий учредительных документов, телефона, адреса, Ф.И.О. руководителя и ответственного за организацию и приготовление горячего питания.

3.9. При введении режима дистанционного обучения, режима повышенной готовности для органов управления и сил территориальной подсистемы Калужской области единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Учредителем образовательных учреждений может быть предусмотрена дополнительная мера социальной поддержки в форме выдачи сухих пайков учащимся.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение принято с учетом мнения Лицейского парламента, совета родителей учреждения.

4.2. Содержание данного положения доводится до сведения законных представителей, учащихся путем размещения на официальном сайте ОУ.

4.3. Контроль за реализацией положения осуществляет директор и иные органы управления учреждения в соответствии с их компетентностью.