

**ПРИНЯТ**

Педагогическим советом  
Протокол № 1 от 30.08.2023



Директор И.А.Строева  
Приказ № 79 от 30.08.2023

## **ПОРЯДОК**

### **организации и предоставления питания обучающимся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа «Технический лицей» города Обнинска**

#### **1. Общее положение**

1.1. Настоящий документ регламентирует Порядок организации и предоставления питания в МБОУ «Технический лицей» города Обнинска (далее - ОУ) устанавливает условия организации питания, предоставления бесплатного питания во время образовательного процесса; предусматривает дифференцированную социальную поддержку обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации и нуждающимся в особой заботе государства; направлен на совершенствование организации питания в учреждении и повышение охвата обучающихся горячим питанием во время учебной деятельности.

1.2. Организация питания во время учебной деятельности осуществляется на базе ОУ.

1.3. Руководитель Учреждения несет ответственность за:

- организацию и полноту охвата обучающихся горячим питанием;
- соблюдение санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- соблюдение режима питания во время учебной деятельности;
- согласование меню;
- своевременное предоставление отчетности по расходованию бюджетных средств, предусмотренных на питание учащихся, в МКУ «Централизованная бухгалтерия образовательных учреждений» (далее – МКУ «ЦБОУ»);
- организацию информационно-просветительской работы по формированию у учащихся навыков и культуры здорового питания, этикета приема пищи.
- размещение на официальном сайте учреждения в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» информации об условиях организации питания детей, в том числе ежедневного меню, а также комплекса мер (плана мероприятий) по пропаганде здорового питания среди обучающихся и их родителей (законных представителей) сроком реализации не менее 1 учебного года.

1.4. МБОУ «СОШ «Технический лицей» проводит административно-производственный контроль за организацией питания, обучающихся ООО «Продовольственный Комбинат «Обнинский», осуществляющим организацию, предоставление питания обучающимися в ОУ по договору.

1.5. В Учреждении назначается ответственный за организацию питания, в обязанности которого входят:

- ведение ежедневного учета обучающихся, получающих бесплатное питание;
- подготовка необходимой документации по организации и предоставлению питания обучающимся в МКУ «ЦБОУ», руководителю ОУ
- предоставление отчетности по расходованию бюджетных средств, предусмотренных на питание обучающихся в МКУ «Централизованная бухгалтерия образовательных учреждений» (далее – МКУ «ЦБОУ»);
- проведение контроля за организацией питания обучающихся;
- организация дежурства по столовой;
- организация работы по формированию у обучающихся навыков и культуры здорового питания, этике приема пищи.

1.6. Административно-производственный контроль за организацией питания осуществляет комиссия, в состав которой входят представитель администрации ОУ, осуществляющий контроль, за организацией питания, медицинский работник, представители органов самоуправления ОУ.

Состав комиссии утверждается приказом руководителя ОУ.



1.7. Административно-производственный контроль за организацией питания проводится не реже одного раза в месяц, при необходимости число проверок может быть увеличено.

1.8. С целью повышения эффективности системы контроля качества предоставления питания обучающимся в МБОУ «СОШ» «Технический лицей» и в решение вопросов организации качественного и здорового питания обучающихся, пропаганды основ здорового питания в ОУ осуществляется при взаимодействии родителей в форме родительского контроля. Порядок проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающийся, в том числе регламентирующего порядок доступа законных представителей, обучающихся в помещения для приема пищи, регламентируется нормативными актами ОУ. Состав утверждается приказом руководителя ОУ.

1.9 ОУ создается бракеражная комиссия не менее трех человек в составе: медицинский работник, работник пищеблока и представитель ОУ, в обязанности, которой входят:

- ежедневное снятие пробы готовой пищи;
- ежедневная оценка качества блюд по органолептическим показателям;
- ежедневная регистрация результата бракеража в «Журнале бракеража готовой кулинарной продукции» в соответствии с установленной формой согласно Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, СанПиН, 2.4.5.2409-08, утвержденным постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23.07.2008 № 45 (далее по тексту – СанПиН 2.4.5.2409-08).

## 2. Организация горячего питания обучающихся

2.1. При организации питания учащихся учитывается пятидневный режим работы, также одна сменность занятий в МБОУ СОШ «Технический лицей». Обучающиеся имеют право получать горячее питание ежедневно по месту обучения в период учебной деятельности. При организации горячего питания обучающихся учитывается режим работы ОУ (пятидневная неделя).

2.2. Горячее питание в муниципальных общеобразовательных учреждениях организуется в соответствии с разработанным примерным меню на период не менее двух недель (10 - 14 дней) по рекомендуемой форме согласно СанПиН 2.4.5.2409-08. Примерное меню разрабатывается юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, обеспечивающим питание в образовательном учреждении, согласовывается руководителем образовательного учреждения с Региональным управлением N 8 ФМБА России.

2.3. Руководитель ОУ заключает договор с юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем на основании протокола проведения открытого аукциона в электронной форме, запроса котировок на организацию, приготовление и предоставления питания обучающимся.

2.4. Горячее питание в МБОУ СОШ «Технический лицей» обеспечивается за счет бюджетных ассигнований бюджета города Обнинска, в том числе за счет субсидии из областного бюджета, исходя из предельно допустимой нормы питания детей в день в рублях, устанавливаемой ежегодно учредителем – Администрацией города Обнинска.

2.5 Бесплатным горячим питанием (**завтрак**), предусматривающим наличие горячего блюда, не считая горячего напитка, за счет средств бюджетных ассигнований бюджета города Обнинска, в том числе за счет субсидии из областного бюджета, обеспечиваются:

- учащиеся образовательного учреждения (**с 1 по 4 классы**), обучающиеся по общеобразовательным программам начального общего образования, кроме учеников индивидуально обучающихся на дому.
- учащиеся образовательного учреждения (**с 5 по 11 классы**):
  - обучающиеся из малообеспеченных семей, подтвердившим статус малообеспеченной семьи из органов социальной защиты муниципальных образований Калужской области
  - дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей.
  - дети с ограниченными возможностями здоровья, (ОВЗ) в том числе индивидуально обучающиеся на дому;
  - дети – инвалиды, в том числе индивидуально обучающиеся на дому
  - дети, зачисленные до декабря 2022 года, прибывших с территории Донецкой Народной республики и Луганской Народной республики, и Украины. За счет средств бюджетных ассигнований города Обнинска.



2.6. Бесплатным горячим питанием (**обеда**) за счет средств бюджетных ассигнований бюджета города Обнинска обеспечиваются учащиеся образовательного учреждения (с 1 по 11 классы):

- обучающиеся из малообеспеченных семей, подтвердившим статус малообеспеченной семьи из органов социальной защиты муниципальных образований Калужской области
- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
- дети, чьи родители (законные представители) являются сотрудниками ОМВД России по г. Обнинску;
- дети с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), в том числе индивидуально обучающиеся на дому;
- дети – инвалиды, в том числе индивидуально обучающиеся на дому.

2.7. Предоставление бесплатного горячего питания обучающимся осуществляется на основании следующих документов:

**Детям из малообеспеченных семей:**

- заявление родителей (законных представителей);
- копии свидетельств о рождении детей;
- документы, подтверждающие статус малообеспеченной семьи из органов социальной защиты муниципального образования Калужской области;
- копия СНИЛС на ребенка;
- копию документа, удостоверяющего личность заявителя (паспорт);
- согласие на обработку персональных данных.

**Детям с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)**

- заявление родителя (законного представителя);
- копия заключения психолога–медико-педагогической комиссии, подтверждающего наличие у обучающегося недостатков в физическом и (или) психологическом развитии, препятствующих получению образования без создания специальных условий.
- копия СНИЛС на ребенка;
- копию документа, удостоверяющего личность заявителя (паспорт);
- согласие на обработку персональных данных.

**Дети - инвалиды**

- заявление родителя (законного представителя);
- копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности и выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы, по форме, утвержденной федеральным органом исполнительной власти.
- копия СНИЛС на ребенка;
- копию документа, удостоверяющего личность заявителя (паспорт);
- согласие на обработку персональных данных.

**Детям сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей:**

- заявление опекуна (попечителя, приемного родителя);
- копия постановления об установлении опеки (попечительства) или устройства ребенка в приемную семью.
- копия СНИЛС на ребенка;
- копию документа, удостоверяющего личность заявителя (паспорт);
- согласие на обработку персональных данных.

**Детям, чьи родители (законные представители) являются сотрудниками ОМВД России по г. Обнинску:**

- заявление родителя (законного представителя);
- справка с места работы, подтверждающая факт трудоустройства;
- копия СНИЛС на ребенка;
- копию документа, удостоверяющего личность заявителя (паспорт);
- согласие на обработку персональных данных.

2.8. Для получения бесплатного горячего питания (завтраки), законные представители детей прибывших с территории Донецкой Народной республики и Луганской Народной республики, и Украины, предоставляют документ, подтверждающий проживание на территории Донецкой Народной республики и Луганской Народной республики, и Украины.



2.9. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), индивидуально обучающиеся на дому, и дети-инвалиды, индивидуально обучающиеся на дому обеспечиваются бесплатным двухразовым горячим питанием (завтрак и обед) или получением **сухих пайков (продуктового набора)**. Форма получения бесплатного питания в ОУ или выдача сух пайка, определяется родителем (законным представителем) в заявительном порядке.

2.9.1. Обучающимся с ОВЗ, обучение которых организовано на дому, бесплатное двухразовое питание заменяется денежной компенсацией за учебные дни на основании заявления о замене бесплатного двухразового питания обучающемуся с ОВЗ, обучение, которого организовано МБОУ «СОШ «Технический лицей» на дому, денежной компенсацией.

На основании распорядительного акта МБОУ «СОШ «Технический лицей» денежные средства перечисляются на счет обучающегося с ОВЗ или его родителя (законного представителя) открытый им кредитной организации Российской Федерации и указанный в заявлении о денежной компенсации, не позднее 25 числа месяца, следующего за месяцем, за который она предоставляется.

2.9.2. Денежная компенсация, излишне выплаченная заявителю вследствие непредставления или несвоевременного представления необходимых сведений, а также представления документов, содержащих заведомо недостоверные сведения, подлежит удержанию из сумм последующих денежных компенсаций, а при прекращении выплаты денежной компенсации возмещается заявителем добровольно.

2.10. На основании заявления родителей (законных представителей) с предоставлением документов, указанных в пункте 2.7. Порядка, подаются руководителю муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения и в течение 5-ти рабочих дней с момента регистрации заявления о предоставлении меры социальной поддержки в виде питания и при наличии всех документов издает приказ о внесении учащегося в список на предоставление ему меры социальной поддержки. Предоставление бесплатного горячего питания на каждого заявленного обучающегося оформляется приказом ОУ. Мера социальной поддержки в виде питания предоставляется ребенку на следующий день после издания приказа о внесении учащегося в список на предоставление ему меры социальной поддержки. Документы, указанные в пункте 2.7. настоящего Порядка регистрируются в журнале входящей документации и хранятся в ОУ.

2.11. В случае не предоставления полного комплекта документов, или предоставления недостоверных данных руководитель муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения в письменной форме возвращает заявление с комплектом документов родителю (законному представителю) с указанием причин отказа в предоставлении меры социальной поддержки.

2.12. Руководитель муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения направляет поставщикам услуг по организации школьного питания и управлению общего образования Администрации города Обнинска сформированный список детей, которым предоставляется питание.

2.13. В случае перевода обучающегося в другое муниципальное общеобразовательное учреждение города Обнинска питание сохраняется путем издание приказа о внесении обучающегося в список лиц, получающих данную социальную поддержку, в соответствии с заявлением родителей (законных представителей) с учетом даты зачисления в другое общеобразовательное учреждение.

2.14. Оплата горячего питания на бесплатной основе осуществляется за счет средств, предусмотренных в бюджете города Обнинска.

2.15. Оплата горячего питания может осуществляться за счет внебюджетных средств учреждения.

2.15. Медицинские работники обязаны:

- следить за организацией питания в ОУ, в том числе за качеством поступающих продуктов, правильностью закладки продуктов и приготовлением готовой пищи;
- проводить бракераж и делать запись в журнале бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья в соответствии с рекомендуемой формой согласно СанПиН 2.4.5. 2409-08;
- обеспечить контроль за качественным и количественным составом рациона питания, ассортиментом используемых пищевых продуктов и продовольственного сырья, ведет «Ведомость контроля за питанием» в соответствии с рекомендуемой формой согласно СанПиН 2.4.5.2409-09;
- осуществлять отбор суточных проб.



2.16. Юридические лица, индивидуальные предприниматели, осуществляющие предоставление услуг по организации питания в ОУ несут ответственность:

- за качество приготовления пищи, соблюдение рецептур и технологического режима в установленном порядке. Предоставление горячего питания (завтрак и обед) учащимся на платной основе проходит в системе ИС «Проход и питание»

- за размещение информации для потребителя на специальном стенде, расположенном в школьной столовой, за ассортимент буфетной продукции, цены на неё; 2-х недельное перспективное и ежедневное меню, согласованное с Региональным Управлением №8 ФМБА России и утвержденное руководителем ОУ, с указанием стоимости горячего питания; копий учредительных документов, телефона, адреса, ФИО руководителя и ответственного за организацию и приготовление горячего питания.

2.17. При введении режима дистанционного обучения, режима повышенной готовности для органов управления и сил территориальной подсистемы Калужской области единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Учредителем образовательных учреждений может быть предусмотрена дополнительная мера социальной поддержки в форме выдачи сухих пайков учащимся, согласно пунктам 2.5, 2.6. 2.8. настоящего Порядка.

### **3. Организация дополнительного (промежуточного) питания обучающихся**

3.1. Дополнительное (промежуточное) питание предоставляется обучающимся на платной основе путем реализации в столовой ОУ буфетной продукции.

3.2. При организации дополнительного (промежуточного) питания обучающимся учитывается режим работы школы (пятидневная неделя).

3.3. Реализация буфетной продукции осуществляется только в буфете, школьной столовой, в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями.

3.4. Администрация ОУ осуществляет контроль за реализацией буфетной продукции: ассортиментом буфетной продукции, её соответствием гигиеническим требованиям, наличием соответствующей документации.