

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа «Технический лицей» города Обнинска

И.И. Золот

П Р И К А З

№ 164

г. Обнинск

Об утверждении составов комиссий образовательного учреждения, обеспечивающих организацию проведения итогового сочинения (изложения), и его проверку, а также иных лиц, необходимых для проведения итогового сочинения(изложения), и их полномочий в 2024–2025 учебном году

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения, Рособрнадзора от 04.04.2023 № 233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», Методическими рекомендациями по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в 2024-2025 учебном году, направленными письмом Рособрнадзора от 14.10.2024 № 04-323, письмом Министерства образования и науки Калужской области от 17.10.2024 №8346/17-24, в целях проведения итогового сочинения,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по проведению итогового сочинения (изложения) в составе:
Ответственный за получение бланков итогового сочинения (изложения): Кройтор О.Г.
Технический специалист: Шевченко Л.Е., Ермолина С.А.
Члены комиссии: Соколова Е.Е. (организатор в аудитории)
Болдинова Т.С. (организатор в аудитории)
Сергеева Л.А. (организатор в аудитории)
2. Комиссии по проведению итогового сочинения (изложения):
 - организовать ознакомление под подпись обучающихся и их родителей (законных представителей) о порядке проведения итогового сочинения (изложения);
 - организовать проведение итогового сочинения (изложения) в соответствии с требованиями Порядка ГИА-11, порядком проведения итогового сочинения (изложения);
 - предоставить сведения для внесения в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы среднего общего образования;
 - информировать обучающихся и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового сочинения (изложения), о порядке проведения итогового сочинения (изложения), в том числе об основаниях для удаления с итогового сочинения (изложения), о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения), а также о результатах итогового сочинения (изложения), полученных обучающимися, а также, об организации перепроверки отдельных сочинений (изложений), о ведении во время проведения итогового сочинения (изложения) видеозаписи;
 - обеспечить техническую поддержку проведения и проверки итогового сочинения (изложения);
 - получить темы сочинений (тексты для итогового изложения) и обеспечить информационную безопасность;
 - обеспечить участников итогового сочинения орфографическими словарями при проведении итогового сочинения;

– обеспечить участников итогового изложения орфографическими и толковыми словарями при проведении итогового изложения.

3. Ответственному за получение бланков итогового сочинения (изложения) получить бланки для проведения итогового сочинения (изложения) вместе с отчетными формами в порядке, не позднее чем за день до проведения итогового сочинения (изложения).

4. Техническому специалисту оказывать информационно-технологическую помощь, в том числе по организации печати и копированию (сканированию) бланков итогового сочинения (изложения), в день проведения итогового сочинения (изложения) в 9:45 получить темы сочинения.

5. Назначить Новикову Т.А., дежурной, участвующей в организации итогового сочинения (изложения) вне учебных кабинетов.

6. Создать комиссию по проверке итогового сочинения (изложения) в составе:

Председатель:	Артеменко Ж.Р.
Члены комиссии:	Кошкина Н.А.
	Родина К.А.
	Смирнова В.И.

7. Комиссии по проверке итогового сочинения (изложения):

- организовать и провести проверку итогового сочинения (изложения) в соответствии с критериями оценивания итогового сочинения (изложения) организациями, реализующими образовательные программы среднего общего образования до 10.11.2024.
- организовать и провести повторную проверку итогового сочинения (изложения) обучающихся по мере необходимости;

8. Работникам МБОУ «СОШ «Технический лицей» обеспечивающим безопасность в школе, в день проведения итогового сочинения (изложения) впускать участников итогового сочинения (изложения), общественных наблюдателей, представителей средств массовой информации, должностных лиц Рособнадзора, иных лиц, определенных Рособнадзором, а также должностных лиц УОО г.Обнинска с 9:00. Перечисленные лица, кроме участников итогового сочинения (изложения), должны допускаться на территорию МБОУ «СОШ «Технический лицей» только при наличии у них документов, удостоверяющих личность и подтверждающих их полномочия. (Отв.: Овсянникова Е.В.)

9. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



И.А. Строева

Исп.: Кройтор О.Г. -
зам. директора по УВР
т.8(484)396-34-16