

**ТРЕБОВАНИЯ К ПРОВЕДЕНИЮ ШКОЛЬНОГО ЭТАПА
ВСЕРОССИЙСКОЙ ОЛИМПИАДЫ ШКОЛЬНИКОВ
В 2023/24 УЧЕБНОМ ГОДУ**

ДЛЯ ОРГАНИЗАТОРОВ И ЧЛЕНОВ ЖЮРИ

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	2
2. Тиражирование материалов.....	3
3. Порядок проведения соревновательных туров.....	3
4. Процедура кодирования (обезличивания) и декодирования (деобезличивания) выполненных заданий.....	6
5. Критерии и методика оценивания олимпиадных заданий.....	7
6. Показ работ	7
7. Порядок рассмотрения апелляции по результатам проверки заданий.....	7
8. Порядок подведения итогов Олимпиады.....	9
9. Перечень материально-технического обеспечения для проведения школьного этапа	9
Приложение № 1	11
Приложение № 2	12
Приложение № 3	13
Приложения:	
Форма заявки на муниципальный этап ВсОШ и АНАЛИТИЧЕСКИЙ ОТЧЕТ ЖЮРИ	14
Инструкция для учителя (дежурного в аудитории) по проведению школьного этапа всероссийской олимпиады школьников на технологической платформе «Сириус.Курсы» в 2023/24 учебном году	15
Инструктаж для участника школьного этапа всероссийской олимпиады школьников на технологической платформе «Сириус.Курсы» в 2023/24 учебном году	17
Инструкция по проведению ШЭ олимпиады по заданиям МПМК	18

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Требования подготовлены муниципальной предметно-методической комиссией (далее – МПМК) с целью оказания помощи оргкомитету и жюри образовательных организаций в проведении и проверке школьного этапа всероссийской олимпиады школьников (далее – олимпиада), который пройдет в сроки, установленные Министерством образования и науки Калужской области с 27.09.2023 по 27.10.2023. Требования составлены на основе Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников, утверждённого приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников» (далее - Порядок).

1.2. Основными целями школьного этапа олимпиады являются выявление и развитие у обучающихся творческих способностей и интереса к научной деятельности, пропаганды научных знаний, отбора лиц, проявивших особые способности для участия в дальнейших этапах всероссийской олимпиады школьников.

1.3. Олимпиада проводится по английскому языку, географии, истории, литературе, мировой художественной культуре (МХК), немецкому языку, испанскому языку, основам безопасности жизнедеятельности (ОБЖ), обществознанию, праву, русскому языку (с 4 по 11 класс), технологии, физической культуре, французскому языку, экологии, экономике (16 предметов) по единым текстам для всех желающих обучающихся 4 - 11 классов.

В соответствии с соглашением о сотрудничестве между Министерством просвещения РФ и образовательным Фондом «Талант и успех» школьный этап олимпиады по шести общеобразовательным предметам: математика (с 4 по 11 класс), информатика, химия, биология, астрономия и физика будет проводиться с использованием информационного ресурса «Онлайн-курсы Образовательного центра «Сириус» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – платформа «Сириус.Курсы»). Участники выполняют олимпиадные задания в тестирующей системе онлайн.

1.4. Форма проведения олимпиады – очная, участники выполняют олимпиадные задания в едином специально организованном месте проведения, в образовательных организациях по месту обучения.

1.5. Настоящие Требования к проведению олимпиады содержат:

- общую информацию о работе оргкомитета;
- описание материально-технического обеспечения для выполнения олимпиадных заданий;
- критерии и методику оценивания выполненных олимпиадных заданий;
- рассмотрения апелляций по результатам проверки жюри олимпиадных заданий, подведения итогов олимпиады.

Перечень лиц, принимающих участие в школьном этапе, функции организатора школьного этапа, оргкомитета и жюри представлены в Порядке проведения всероссийской олимпиады школьников и не дублируются в настоящих Требованиях.

2. ТИРАЖИРОВАНИЕ МАТЕРИАЛОВ

2.1. Перед олимпиадой организаторы в образовательных организациях города получают в своё распоряжение комплект материалов, разработанный МПМК. Все материалы, входящие в комплект, разделены на две части (задания и решения с критериями оценивания).

2.2. При тиражировании материалов олимпиады оргкомитет соблюдает следующие инструкции: задания состоят из нескольких страниц, которые нужно напечатать на листах формата А4 односторонней или двусторонней печатью.

2.3. Тиражирование заданий и бланков ответов и решений осуществляется в строгом соответствии с образцами.

2.4. К процессу тиражирования не должны иметь доступ лица, персонально заинтересованные в тех или иных результатах олимпиады (участники, их родители и т. п.).

2.5. В течение всего времени до начала туров олимпиады задания должны храниться в надёжном месте, доступ к которому имеют только представители оргкомитета, несущие персональную ответственность за их конфиденциальность.

2.6. Ответы на олимпиадные задания и решения к ним представлены файлами в форматах Word или PDF.

Рекомендуется не печатать ответы и решения до начала работы жюри. В случае если напечатать решения до окончания олимпиады будет необходимо, представители оргкомитета несут персональную ответственность за их конфиденциальность. Даже беглый взгляд на любую страницу решений любого тура может дать участнику серьёзное необоснованное преимущество.

2.7. В случае проведения школьного этапа олимпиады с использованием дистанционных информационно-коммуникационных технологий по шести общеобразовательным предметам: математика (с 4 по 11 класс), информатика, химия, биология, астрономия и физика необходимо руководствоваться Требованиями к проведению школьного этапа всероссийской олимпиады школьников 2023/24 учебного года на технологической платформе «Сириус. Курсы» (<http://vsosh-kaluga.ru/>).

3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ СОРЕВНОВАТЕЛЬНЫХ ТУРОВ

3.1. В 2023/24 учебном году школьный этап олимпиады с использованием платформы «Сириус.Курсы» будет проводиться на базе общеобразовательных организаций в соответствии со сроками, установленными Образовательным центром «Сириус». (<http://vsosh-kaluga.ru/>).

Графики проведения олимпиад по шести предметам на платформе «Сириус.Курсы» в каждой общеобразовательной организации для каждого класса *с указанием времени начала и окончания олимпиадного тура для каждого отдельного класса (параллели) (далее – графики) разрабатываются школьным координатором в соответствии с единым графиком и требованиями к проведению олимпиад по шести предметам* (приложения № 3 и № 4 к настоящему письму) и утверждаются локальным актом общеобразовательной организации.

Разработанные и утвержденные графики просим направлять в министерство посредством заполнения Yandex-таблицы, размещенной в сети «Интернет» по адресу: <https://forms.yandex.ru/u/64ec3d66eb614664ffbc0e46/>. Таблица заполняется школьным координатором **не позднее семи дней** до начала проведения олимпиады по каждому из шести предметов.

Время начала

3.2. Время начала олимпиады каждая образовательная организация определяет для самостоятельно.

3.3. Олимпиады, составленные МПМК, проводится в один день по графику, утверждённому приказом Управления общего образования Администрации города Обнинска. Продолжительность олимпиады – не более **90 минут** для 4-6 классов, не более **120 минут** для 7-8, не более **200 минут** для 9-11 классов.

3.4. Участники, опоздавшие на олимпиаду, получают задания текущего тура, но сдают их вместе со всеми участниками (время не продлевается).

3.5. Для выполнения олимпиады с использованием дистанционных информационно-коммуникационных технологий участнику необходимо устройство с устойчивым доступом к сети «Интернет» (школьный или личный компьютер, ноутбук, планшет).

Доступ к заданиям по каждому предмету предоставляется участникам в течение одного дня, указанного в графике проведения школьного этапа олимпиады, в период с 8:00 до 20:00 по местному времени.

Размещение участников в аудиториях

3.6. Перед началом выполнения заданий олимпиады составленной МПМК, организаторы в аудитории предлагают участникам оставить личные вещи в специально отведённом месте (например, у доски), предварительно отключив все устройства. Если участник из соображений безопасности не хочет оставлять ценные вещи в своей сумке, он может перед началом тура сдать их на хранение организаторам в аудитории, при этом электронные устройства должны быть в выключенном состоянии.

3.7. Организаторы в аудитории контролируют размещение участников в аудитории и имеют право пересадить участников. Без указания организатора в аудитории участникам меняться местами запрещено.

Организаторы в аудитории

3.8. При выполнении школьного этапа олимпиады состязания в аудитории проводят организаторы – представители оргкомитета образовательной организации, назначаемые в каждую аудиторию из расчёта не менее одного на каждые 20 участников. Каждый организатор в аудитории несёт персональную ответственность за соблюдение порядка проведения олимпиады и осуществляет непрерывный (но не отвлекающий при этом участников) контроль происходящего в аудитории.

3.9. В случае проведения школьного этапа олимпиады **с использованием информационно-коммуникационных технологий** наблюдение за участниками во время выполнения заданий осуществляется таким образом, чтобы предотвратить нарушение правил олимпиады.

3.10. Организаторы в аудитории должны знать правила организации и проведения состязаний, правила оформления работ, свои права и обязанности, права и обязанности участников, быть ответственными, пунктуальными, внимательными к деталям, уметь оперативно принимать решения в нестандартных ситуациях, не испытывать проблем при коммуникации с людьми. Должны понимать, что работа на олимпиаде – ответственное задание, от надлежащего выполнения которого зависит их собственная репутация, репутация организатора школьного этапа и всероссийской олимпиады в целом.

3.11. Проведению школьного тура олимпиады должен предшествовать инструктаж организаторов в аудитории, на котором представитель жюри или оргкомитета знакомит их с порядком проведения олимпиады, оформлением работ участниками.

3.12. Непосредственно перед началом тура олимпиады организаторы проводят инструктаж участников: информируют о продолжительности олимпиады, порядке подачи апелляции, о возможных причинах удаления с олимпиады, о времени и месте ознакомления с результатами. Организаторы в аудитории должны объявить, что участникам олимпиады запрещается делать любые пометки, идентифицирующие автора работы, в любом месте, кроме тех, где это непосредственно требуется (например, на Титульном листе).

3.13. Нужно сообщить участникам, что жюри не рассматривает черновики при проверке работ.

3.14. Во время написания участниками тура олимпиады организаторы могут покидать аудиторию только в том случае, если в аудитории есть второй организатор. В случае проведения школьного этапа **с использованием дистанционных информационно-коммуникационных технологий** количество организаторов в аудитории и порядок проведения определяет оргкомитет таким образом, чтобы были выполнены все правила проведения олимпиады

Организация туров

3.15. Во время написания тура олимпиады участники могут выходить из аудитории только в сопровождении представителя оргкомитета не более чем на несколько минут, при этом выносить из аудитории задания и бланки решений запрещается.

3.16. Если участнику нужна медицинская помощь, оргкомитет или его представитель должен принять все необходимые меры для её предоставления. Получивший медицинскую помощь участник, если нет противопоказаний, может продолжить выполнение задания, но время выполнения работы ему не продлевается. Если участник по медицинским показаниям не может или не желает продолжать выполнение задания, то он может досрочно покинуть аудиторию в любое время состязания без предоставления иного времени для продолжения выполнения олимпиадного задания.

3.17. Организаторы в аудитории должны ответить участникам на все вопросы, касающиеся оформления работы. Участники не могут получать комментарии по содержанию заданий или правильности своих решений и ответов во время проведения туров.

3.18. Если место, отведённое в бланке для решений, закончилось, то участник имеет право получить от оргкомитета дополнительный лист (при необходимости – несколько листов) для чистовика.

3.19. После окончания выполнения школьного тура олимпиады организаторы в аудитории должны собрать работы. При этом необходимо проверить, чтобы каждая работа была вложена в Титульный лист, подписанный участником по образцу. Необходимо пересчитать работы и убедиться, что их количество совпадает с количеством участников в аудитории, после чего сдать работы в оргкомитет. Листы с заданиями могут остаться в распоряжении участников, за исключением случаев досрочной сдачи работы (при досрочной сдаче черновики и задания изымаются).

3.20. Перед передачей работ членам жюри на проверку олимпиадная работа участника шифруется. Титульные листы с шифром остаются в оргкомитете школьного этапа олимпиады.

3.21. При проведении этапа олимпиады с использованием дистанционных информационно-коммуникационных технологий работа должна быть сдана участником до окончания отведенного на выполнение времени (08:00-20:00), но не позже 22:00 по местному времени. В случае, если работа не была сдана участником до окончания отведенного на выполнение времени, сохраненные ответы будут направлены на проверку автоматически.

4. ПРОЦЕДУРА КОДИРОВАНИЯ (ОБЕЗЛИЧИВАНИЯ) И ДЕКОДИРОВАНИЯ (ДЕОБЕЗЛИЧИВАНИЯ) ВЫПОЛНЕННЫХ ЗАДАНИЙ

4.1. Работы перед проверкой должны быть закодированы. Для этого участник заполняет свои данные на специальном Титульном листе, в который вкладывается бланк ответов (решений). После получения работ оргкомитетом шифровальная комиссия в составе не менее

двух человек, один из которых является председателем, присваивает каждой работе уникальный номер, который пишет на Титульном листе участника и на первом листе бланка ответов (решений), после чего отрывает листы шифровки и хранит их в надёжном месте до окончания проверки. Члены жюри, а также любые лица, заинтересованные в тех или иных результатах олимпиады, не должны входить в состав шифровальной комиссии и иметь доступ к листам шифровки.

4.2. После окончания проверки работы дешифруются путём сопоставления шифра на работе и Титульном листе.

5. КРИТЕРИИ И МЕТОДИКА ОЦЕНИВАНИЯ ОЛИМПИАДНЫХ ЗАДАНИЙ

Общие положения

5.1. После окончания шифровки представители оргкомитета передают работы участников председателю жюри.

5.2. Жюри рассматривает только чистовики работ, черновики не проверяются.

5.3. Жюри проверяет работы с полной беспристрастностью и направляет все усилия на то, чтобы результаты олимпиады были справедливыми. Оценивание качества выполнения участниками заданий осуществляет жюри школьного этапа олимпиады в соответствии с критериями и методикой оценивания выполнения олимпиадных заданий, разработанными МПМК, с учётом определения высшего балла за каждое задание отдельно, а также общей максимально возможной суммы баллов за все задания и туры.

6. ПОКАЗ РАБОТ

6.1. В соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников показ выполненных участником олимпиадных заданий по его запросу входит в обязанности жюри. В ходе показа работ участник может убедиться, что выставленные его работе баллы соответствуют принятой системе оценивания.

6.6. Время и место показа работ назначаются оргкомитетом по согласованию с жюри. В случае проведения школьного этапа на технологической платформе «Сириус.Курсы» показ осуществляется дистанционно. В течение 2 календарных дней после завершения олимпиады на сайте олимпиады siriusolymp.ru публикуются текстовые и видеоразборы заданий.

6.7. В процессе показа работ участник должен получить всю необходимую информацию по поводу объективности оценивания, а также иметь возможность задать членам жюри вопросы о применении утверждённой схемы оценивания при проверке его работы. Качественно проведённый показ работ приводит к уменьшению числа необоснованных апелляций по результатам проверки.

7. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИИ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОВЕРКИ ЗАДАНИЙ

7.1. Если по итогам показа работ участник считает, что оценка, выставленная его работе, не соответствует принятой схеме оценивания работ, участник имеет право в течение установленного организатором олимпиады времени (не менее одного астрономического часа после окончания показа работ) написать апелляционное заявление на имя председателя жюри по установленной форме (Приложение 1).

7.2. В апелляционном заявлении участник должен выразить мотивированное несогласие с оценкой, указав на конкретные места в своей работе, где, по его мнению, оценка не соответствует утверждённой схеме проверки. Критерии и методика оценивания олимпиадных заданий не могут быть предметом апелляции и пересмотру не подлежат.

7.3. Для рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами организатором олимпиады создаётся апелляционная комиссия, состав и полномочия которой определяются действующим Порядком. Общее руководство работой апелляционной комиссии осуществляется её председателем. Необходимость или возможность присутствия участника на апелляции регламентируется действующим Порядком.

7.4. Рассмотрение апелляции проводится в спокойной и доброжелательной обстановке. Участнику олимпиады, подавшему апелляцию, предоставляется возможность убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с критериями и методикой, разработанными МПМК. На заседании апелляционной комиссии рассматривается оценивание только тех заданий, которые указаны в апелляции. Черновики при проведении апелляции не рассматриваются.

7.5. Решения по апелляции принимаются простым большинством голосов отдельно по каждому пункту апелляционного заявления, если это не противоречит действующему Порядку. В случае равенства голосов решение принимается по согласованию между председателем апелляционной комиссии и руководителем рабочей группы по соответствующей задаче. В случае отсутствия согласия между ними решение принимает председатель апелляционной комиссии.

7.6. Проведение апелляции оформляется протоколами, которые подписываются членами апелляционной комиссии (Приложение 2).

7.7. Протоколы проведения апелляции передаются председателю жюри для внесения соответствующих изменений в протокол и отчётную документацию.

7.8. На основании протокола апелляционной комиссии председатель жюри вносит изменения в рейтинговую таблицу и определяет победителей и призёров регионального этапа олимпиады.

7.9. Документами по проведению апелляции являются:

- письменные заявления об апелляциях участников олимпиады;

- журнал (листы) регистрации апелляций;
- протоколы проведения апелляции.

7.10. Апелляции олимпиадных работ, проводимых на технологической платформе «Сириус.Курсы», проводятся в соответствии с Процедурой ответа на вопросы о несогласии с предварительными результатами школьного этапа ВсОШ, проведенного на платформе «Сириус.Курсы» (<http://vsosh-kaluga.ru/>).

8. ПОРЯДОК ПОДВЕДЕНИЯ ИТОГОВ ОЛИМПИАДЫ

8.1. Победители и призёры школьного этапа олимпиады определяются по результатам выполнения участниками туров олимпиады. Итоги олимпиады подводятся отдельно по всем возрастным группам отдельно.

Квота победителей и призеров школьного этапа Олимпиады - не более 25 % от общего числа участников школьного этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, при этом **число победителей** Олимпиады не должно превышать 4% от общего числа участников школьного этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

8.2. Окончательные итоги школьного этапа олимпиады заносятся в **рейтинговую таблицу** результатов участников школьного этапа олимпиады по каждому предмету, представляющую собой ранжированный список участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов. Участники с равным количеством баллов располагаются в алфавитном порядке.

8.3. На основании рейтинговой таблицы и в соответствии с квотой жюри определяет победителей и призёров школьного этапа олимпиады по каждому предмету.

8.4. Документом, фиксирующим итоговые результаты школьного этапа олимпиады, **является протокол жюри**, подписанный **председателем и секретарём (Приложение № 3)**.

8.5. Председатель жюри направляет протокол по определению победителей и призёров организатору школьного этапа олимпиады для подготовки соответствующих приказов.

8.6. Работы участников и вся документация, сопровождающая проведение олимпиады (апелляционные заявления, протоколы рассмотрения апелляций), хранятся оргкомитетом в течение одного года с момента окончания олимпиады.

8.7. Победители и призёры школьного этапа олимпиады награждаются поощрительными грамотами.

9. ПЕРЕЧЕНЬ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ШКОЛЬНОГО ЭТАПА

Рабочее место участника при очном проведении олимпиады

9.1. На рабочем столе участника олимпиады должно быть достаточно свободного места для размещения листа заданий, листа решений и черновиков.

9.2. Исключение возможности списывания является принципиально важным. Для проведения олимпиады следует подготовить аудитории таким образом, чтобы минимизировать возможность контакта участников между собой и с другими лицами, которые могли бы помочь им в решении олимпиадных заданий. Как правило, это означает выделение каждому участнику своего стола или размещение участников иным образом, предполагающим значительное расстояние между ними. В случае необходимости посадить несколько участников за один стол желательно организовать рассадку так, чтобы участники из одной параллели не сидели рядом.

Требования к аудиториям и оборудованию при очном проведении школьного этапа олимпиады на технологической платформе «Сириус.Курсы» размещены на сайте <https://siriusolymp.ru/>.

9.3. Организаторы должны приложить все усилия к тому, чтобы участники с ограниченными возможностями здоровья имели возможности для написания олимпиады, равноценные возможностям остальных участников. Так, участники с нарушением опорно-двигательного аппарата должны быть размещены в аудитории, которая доступна в рамках безбарьерной среды (расположена на первом этаже в здании с пандусом или доступна с помощью удобного лифта). Аудитория должна быть оборудована специализированными рабочими местами с учётом особенностей участников. Участникам с нарушением зрения предоставляется вариант распечатки заданий шрифтом увеличенного размера.

9.4. Помимо необходимого количества комплектов заданий и листов ответов при проведении школьного этапа олимпиады в аудитории должны быть запасные письменные принадлежности, запасные комплекты заданий, листы ответов и бумага для черновиков.

Особые условия

9.9. В случае проведения очного разбора заданий для него необходим зал, вмещающий всех участников, с доской, фломастерами или мелом, презентационным оборудованием. В случае дистанционного проведения разбора заданий зал, вмещающий всех участников, не требуется, но необходимо оборудование, позволяющее осуществить дистанционное взаимодействие.

*Приложение № 1***Заявление участника олимпиады на апелляцию**

Председателю жюри школьного/муниципального
этапа всероссийской олимпиады школьников
по _____ (*предмет*)
обучающегося _____ класса

(*полное название образовательной организации*)

(*фамилия, имя, отчество*)

заявление

Прошу Вас пересмотреть мою работу / оценку за выполнение задания (*указывается № олимпиадного задания*), так как я не согласен с выставленными мне баллами.

Дата

Подпись

ПРОТОКОЛ № _____
рассмотрения апелляции участника школьного/муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников по _____ (предмет)

(Ф.И.О. полностью)
 обучающегося _____ класса _____
(полное название образовательной организации)

Место проведения _____
(субъект Федерации, город)

Дата и время проведения _____

Присутствуют:

Члены апелляционной комиссии *(указываются Ф.И.О. полностью)*: _____

Краткая запись разъяснений членов жюри (по сути апелляции) _____

Результат апелляции:

- 1) апелляция отклонена, выставленные баллы сохранены;
- 2) апелляция удовлетворена, произведена корректировка баллов _____

(указываются номера вопросов, по которым произведена корректировка баллов и скорректированные итоговые баллы)

С результатом апелляции согласен (не согласен)

Подпись заявителя

Расшифровка подписи (Ф.И.О.)

Председатель апелляционной комиссии

Ф.И.О. (полностью)

Подпись

Члены апелляционной комиссии

Ф.И.О. (полностью)

Подпись

Ф.И.О. (полностью)

Подпись

Ф.И.О. (полностью)

Подпись

ПРОТОКОЛ № ____

заседания жюри по определению победителей и призёров школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по _____ (предмет)

« ____ » _____ 202_ г.

На заседании присутствовали ____ членов жюри.

Повестка: Подведение итогов регионального этапа олимпиады по экономике; утверждение списка победителей и призёров.

Выступили:

1. Председатель жюри _____
2. Члены жюри _____

Голосование членов жюри:

за _____

против _____

Решение: утвердить список победителей и призёров школьного этапа олимпиады по _____ (прилагается).
 _____ (предмет)

Председатель жюри
Ф.И.О. (полностью)

Подпись

Секретарь жюри
Ф.И.О. (полностью)

Подпись

Список победителей и призёров школьного этапа олимпиады по _____ (предмет) 2023-2024 учебный год

Выполняется в программе Excel !

№	Фамилия	Имя	Отчество	Дата рождения	Класс	Краткое название ОО	Тип диплома (призёр/победитель)	Результат на ШЭ (количество баллов)	ФИО учителя
1									
2									
3									
4									

Председатель Жюри (ФИО) _____

Члены Жюри _____

АНАЛИТИЧЕСКИЙ ОТЧЕТ ЖЮРИ

о результатах выполнения олимпиадных заданий школьного этапа

всероссийской олимпиады школьников по _____ (предмет)

Общее количество участников, прошедших регистрацию и допущенных к выполнению заданий, _____.

Из них: по 4-му классу _____ по 5-му классу _____, по 6-му классу _____, по 7-му классу _____, по 8-му классу _____, по 9-му классу _____, по 10-му классу _____, по 11-му классу _____.

Протоколы проведения школьного этапа ВСОШ прилагаются.

По итогам рассмотрения апелляций были изменены результаты участников (список с изменением результатов).

Председатель жюри школьного этапа ВСОШ _____ ФИО _____ *подпись*

Секретарь _____ ФИО _____ *подпись* Члены Жюри _____ ФИО _____ *подпись*

**Инструкция для учителя (дежурного в аудитории) по проведению школьного этапа
всероссийской олимпиады школьников на технологической платформе
«Сириус.Курсы» в 2023/24 учебном году**

Если в вашей образовательной организации школьный этап на платформе «Сириус.Курсы» проводится в школьных аудиториях по установленному графику – то эта инструкция для вас.

1. Посмотрите график проведения и продолжительность олимпиад на сайте школьного этапа ВСОШ, ознакомьте своих учеников с графиком.
2. Проконтролируйте, что у школьников есть коды участников. Если у кого-то отсутствует код участника, то запросите код у ответственного за организацию школьного этапа ВСОШ в вашей школе. Обратите внимание на то, что для каждого предмета предусмотрены свои коды.
3. Перед туром проверьте готовность рабочих мест для участия в олимпиаде: убедитесь, что у каждого из участников есть ручка, бумага и дополнительные материалы (если они предусмотрены требованиями, которые публикуются на сайте школьного этапа ВСОШ за 14 дней до проведения тура).
4. Убедитесь, что аудитории для проведения олимпиады оборудованы устройствами с устойчивым выходом в Интернет. При необходимости школьники могут выполнять задания в кабинете, используя свои средства связи (ноутбук/планшет/телефон). Также по решению организатора школьного этапа возможно участие в олимпиаде из дома.
5. Обратите внимание на время проведения тура: с 8:00 до 22:00 (по местному времени). Если на решение задач отводится один час, то порекомендуйте ученику приступить к их выполнению не позднее 21:00.
6. Ознакомьтесь с требованиями к проведению, ответами на часто задаваемые вопросы, памяткой для участника и порядком ответа при несогласии с выставленными балами. Это поможет вам отвечать на вопросы школьников.
7. Проведите для участников олимпиады инструктаж по выполнению заданий:
Уважаемый участник!
Вы приступаете к выполнению заданий олимпиады. Пожалуйста, обратите внимание на правила проведения тура:
 - *Задания следует выполнять самостоятельно, запрещено использовать любые дополнительные материалы, кроме опубликованных в требованиях к проведению тура.*
 - *Отсчет времени начнется, как только вы нажмете кнопку «Начать». Остановить время или поставить его на паузу в процессе выполнения заданий невозможно.*
 - *Работа будет автоматически сдана после окончания времени, отведенного на выполнение заданий, или завершения тура олимпиады.*
 - *Для сохранения ответа на задачу нажмите кнопку «Сохранить ответ». При проверке учитываются только те ответы, которые были сохранены.*
 - *Задания не обязательно выполнять по порядку. На нижней панели отмечаются задания, по которым вы уже сохранили ответ в системе.*

для тура по астрономии, биологии, математике, физике и химии:

 - *Ответ на каждую задачу можно сохранять неограниченное число раз. Окончательным ответом будет считаться последний сохранённый.*

для тура по информатике:

 - *Ответ на каждую задачу можно сохранять неограниченное число раз. В задачах по программированию учитывается лучшее из сохранённых решений.*
 - *При выходе из системы сохранённые ответы не удаляются, вне зависимости от того, сдали вы работу на проверку или нет.*
 - *В момент сдачи работы вы видите количество сохранённых ответов и общее количество заданий. Если вы пропустили какой-то вопрос, то можете к нему вернуться.*

Разбор заданий будет опубликован в течение двух дней на сайте олимпиады siriusolymp.ru.

Не теряйте коды участников! По своему коду участника через 7 дней вы узнаете предварительные результаты проверки вашей работы. Если после изучения разборов заданий у вас останутся вопросы по оцениванию вашей работы, задайте их организатору в школе (учителю) в течение 3 дней после публикации предварительных результатов!

Окончательные результаты будут доступны в школе не ранее, чем через 14 дней после дня проведения тура.

Желаем удачи!

8. В случае, если участник при входе в систему видит чужую фамилию и имя, то обратитесь к лицу, ответственному за проведение школьного этапа, за резервным кодом и выдайте его участнику. Резервный код можно выдать участнику и в случае технических сбоев, отключения электричества, сети Интернет и т.д., то есть в любой ситуации, в которой участник не смог пройти олимпиаду по независящим от него причинам.
9. По окончании времени проведения тура напомните участникам об основных датах (публикации разборов, предварительных результатов, порядке ответа при несогласии с выставленными балами, публикации окончательных результатов).

Благодарим за проведение олимпиады!

Инструктаж для участника школьного этапа всероссийской олимпиады школьников на технологической платформе «Сириус.Курсы» в 2023/24 учебном году

1. Вы получили индивидуальный код для участия в олимпиаде по _____ (*предмет*). Код можно активировать на платформе «Сириус.Курсы» uts.sirius.online не ранее чем за 1 час до начала тура.

5. На решение заданий олимпиады по _____ (*предмету*) отводится _____ времени.

Обратите внимание на то, что время для решения олимпиады зависит как от класса, так и от предмета!

6. После того как вы введёте свой код участника, прочитаете вводный текст и нажмете кнопку «Начать», стартует отсчет времени. Остановить время нельзя, отсчёт продолжится, даже если вы выйдете из системы, выключите компьютер или у вас пропадет интернет.

7. Если во время тура пропало интернет-соединение, отключилось электричество и т.д., то после устранения неполадок продолжите выполнение заданий. Если время, отведенное на выполнение заданий истекло, сообщите об этом учителю, ответственному за проведение школьного этапа в вашей школе, именно они принимают решение о возможности выдачи резервного кода участника.

В случае, если при входе в систему вы видите чужую фамилию и имя, не тот предмет, который выбран или система выдает «неверный код», то следует очистить кэш браузера и файлы cookie (Ctrl+Shift+del), либо осуществлять вход в тестирующую систему в режиме инкогнито (Ctrl+Shift+N).

8. Зайдите под своим кодом участника на сайт платформы «Сириус.Курсы»: uts.sirius.online, внимательно прочитайте текст перед началом олимпиады. Вас попросят представиться. Это поможет при работе с вашими обращениями. Обратите внимание: введенные данные исправить нельзя, вводите свои ФИО корректно.

9. Каждый ответ к задаче необходимо сохранить. Кнопка «Сохранить» находится в самом низу страницы справа. Сохранять каждый ответ можно несколько раз. На проверку будут переданы только сохраненные ответы.

Желаем удачи!

для организаторов в аудитории

Инструкция по проведению ШЭ олимпиады по заданиям МПМК _____ (предмет)

I. Подготовка аудитории к проведению олимпиады (до начала олимпиады)

1. Выделить место в аудитории для личных вещей участников олимпиады.
2. Написать на доске текст оформления Титульного листа, время выполнения олимпиадного задания.
3. Подготовить бумагу для титульных листов (двойной тетрадный лист).
4. Пересчитать количество выданных листов с заданиями, проверить для какого класса это задание.

II. Проведение олимпиады

1. За 5-7 минут до начала олимпиады пригласить участников в класс.
2. Попросить отключить телефоны и убрать их в сумки/рюкзаки, оставить на подготовленном для вещей месте.
3. Участник олимпиады может иметь при себе черновик (чистую тетрадь – проверить), ручку для письма, карандаш, линейку (для разных предметов есть дополнительные требования).
4. Посадить участников олимпиады по одному человеку за столом.
5. Провести краткий инструктаж.

Инструктаж участникам олимпиады

Уважаемые участники школьного этапа олимпиады!

Сегодня вы участвуете в олимпиаде по _____. Время выполнения заданий ___ ч. ___ мин.

Задания выполняются на листах ответов, вы можете пользоваться черновиком. При выполнении олимпиадной работы не разрешается использовать справочные материалы, учебники и т.д., любые технические средства, средства сотовой связи, фото- и видео аппаратуру.

Каждый участник получит комплект заданий и листы для ответов. После завершения работы комплект заданий участник может забрать с собой, а листы ответов сдать для проверки, вложив их в Титульный лист. (организатору необходимо проверить, чтобы на листе ответов не было ФИО участника олимпиады). Титульные листы и листы ответов собираются в аудитории организатором и передаются в оргкомитет олимпиады для шифровки.

Исправления на листах ответов ошибками не считаются, однако, почерк должен быть четким и разборчивым. Выполнять задание и делать пометки на титульном листе **ЗАПРЕЩЕНО!**

Во время проведения олимпиады нельзя: разговаривать, пересаживаться, обмениваться любыми материалами и предметами. В случае нарушения порядка проведения олимпиады вы будете удалены. Участники олимпиады, которые были удалены, лишаются права дальнейшего участия в олимпиаде по _____ в текущем году.

Желаем удачи!!!

Образец подписи титульного листа

Школьный этап ВсОШ по _____
2023/2024 учебный год г. Обнинск
ученика (цы) _____ класса

(название образовательной организации)

(фамилия, имя, отчество – полностью)
Учитель _____
(фамилия, имя, отчество – полностью)

После окончания выполнения школьного тура олимпиады организаторы в аудитории должны собрать работы. При этом необходимо проверить, чтобы каждая работа была вложена в Титульный лист, подписанный участником по образцу. Необходимо пересчитать работы и убедиться, что их количество совпадает с количеством участников в аудитории, после чего сдать работы в оргкомитет для шифрования.